



DEMANDE D'AUTOBUS NOLISÉ

Tarif du service nolisé

Tarif régulier	167,26 \$ + 21,74 \$ (TVH) l'heure, par autobus
----------------	--

- Trois heures seront facturées au minimum pour chaque véhicule nolisé.
- Le service nolisé dépend de la disponibilité des autobus.
- Le service nolisé est offert avec un autobus de 40 pi, pouvant accueillir environ 35 passagers.
- Tout service nolisé demandé durant les périodes de pointe en semaine sera offert à la discrétion des Services de transport en commun GOVA. Les périodes de pointe s'échelonnent de 6 h 30 à 10 h et de 14 h à 19 h 30.
- La structure tarifaire est approuvée et imposée par le Conseil municipal et n'est pas négociable.
- Les Services de transport en commun GOVA offrent le service nolisé dans le Grand Sudbury SEULEMENT et ne peuvent pas accepter les demandes pour un service à l'extérieur des limites du Grand Sudbury.

Responsabilités du demandeur :

- Les intéressés doivent remplir et soumettre un formulaire de demande d'autobus nolisé au moins dix (10) jours ouvrables avant la date à laquelle le service est requis.
- Le demandeur doit payer le plein coût du service nolisé, lequel comprend le temps de déplacement à partir du garage et du retour à celui-ci.

Conformité :

Tout défaut de respecter n'importe laquelle des responsabilités pourrait entraîner le refus de la demande et/ou des frais additionnels.



PARTIE A : Renseignements sur le client

Nom : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Tél. cellulaire : _____

Courriel : _____

Renseignements sur la personne-ressource (si autre que la personne ci-dessus) :

PARTIE B : Renseignements sur le service nolisé

Date du service nolisé : _____

Nombre de passagers : _____

Itinéraire :

Départ :

Lieu de l'embarquement : _____

Heure de l'embarquement : _____

Heure de départ : _____

Heure d'arrivée : _____

Destination : _____

Retour :

Lieu de l'embarquement : _____

Heure de l'embarquement : _____

Heure de départ : _____

Heure d'arrivée : _____

Destination : _____

Si besoin est, veuillez fournir des détails additionnels sur une autre page.



PARTIE C : Renseignements en vue de la facturation

Toute estimation du coût du service nolisé peut changer. Le coût total du service nolisé sera précisé sur la facture.

En signant le présent formulaire, j'atteste que j'ai lu et compris tous les renseignements fournis dans la DEMANDE D'AUTOBUS NOLISÉ.

Veillez signer le formulaire ci-dessous et le soumettre au moins dix (10) jours ouvrables avant la date à laquelle le service nolisé est requis.

Nom : _____ Téléphone : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

_____ Code postal : _____

Signature : _____ Date : _____

Code GL : _____

(RÉSERVÉ à l'employé de la Ville du Grand Sudbury)

Veillez envoyer la demande au Bureau des opérations des Services de transport en commun GOVA :

311@grandsudbury.ca

téléphone: 311