

À lire attentivement avant de remplir ce formulaire :

1. Avant de remplir le formulaire de demande, lisez attentivement les Lignes directrices du Programme d'aide à l'accèsion à la propriété, qui décrivent le programme, ses critères d'admission et ses exigences.
2. Vous pouvez joindre d'autres feuilles au formulaire si vous avez besoin de plus d'espace pour répondre aux questions et fournir les renseignements demandés dans le formulaire.
3. Veuillez vérifier soigneusement votre formulaire rempli pour vous assurer que vous avez joint tous les documents exigés. N.B. Les cases ombrées à la fin de chaque section indiquent les documents exigés qu'il faut joindre à votre demande pour qu'elle soit jugée complète. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.
4. **Les demandes complètes sont recevables pendant les heures d'ouverture, du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30, aux Services de logement, 199, rue Larch, bureau 603, jusqu'au lundi 30 septembre 2019.** Les demandes admissibles sont traitées et approuvées dans l'ordre où elles sont reçues. Une demande n'est pas inscrite à la liste des demandes reçues tant que tous les renseignements et les documents exigés ne sont pas fournis. Quand une demande est approuvée, le demandeur reçoit une lettre d'approbation conditionnelle valable pour période limitée, qui peut être présentée aux institutions financières et aux avocats à titre d'attestation de l'engagement de fournir les fonds demandés.
6. Quand une demande est approuvée, le demandeur reçoit une lettre d'approbation conditionnelle. Il a ensuite soixante (60) jours pour soumettre une convention d'achat-vente pleinement exécutée. La date de clôture de la transaction peut être fixée à plus de soixante (60) jours.
7. La confidentialité de tous les renseignements fournis dans le cadre de la demande est assurée. Toute divulgation de ces renseignements doit respecter le formulaire de consentement à la divulgation des renseignements signé par le demandeur et/ou se conformer à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*.

Pour joindre les responsables du programme :

- par courriel à homeownership@greatersudbury.ca;
- par téléphone au 705.674.4455, poste 4229.

Poster ou apporter les demandes à : Ville du Grand Sudbury, Services de logement, 199, rue Larch, bureau 603, CP 5000, succ. A, Sudbury ON P3A 5P3.

Renseignements sur le demandeur – Inclure tous les membres du ménage

	Demandeur	Codemandeur
Nom au complet		
Date de naissance (jj-mm-aaaa)		
Adresse actuelle		
Adresse postale (si elle diffère)		
Statut au Canada	<input type="checkbox"/> Citoyenneté canadienne <input type="checkbox"/> Immigrant <input type="checkbox"/> Réfugié <input type="checkbox"/> Demandeur d'asile	<input type="checkbox"/> Citoyenneté canadienne <input type="checkbox"/> Immigrant <input type="checkbox"/> Réfugié <input type="checkbox"/> Demandeur d'asile
État matrimonial		
À inscrire au titre de propriété	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Téléphone à domicile :		
Téléphone au travail :		
Téléphone cellulaire :		
Adresse courriel :		

Personnes à charge dans ce ménage : (Moins de 18 ans, ou 18 ans et plus et aux études à temps plein)

Nom au complet	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	Lien familial avec le demandeur
1		
2		
3		
4		

- Documents exigés :**
- Preuve de citoyenneté canadienne de TOUS les membres du ménage (p. ex., acte de naissance, passeport, etc.)
 - Copie d'une carte d'identité avec photo (p. ex., permis de conduire, passeport) du demandeur et du codemandeur
 - Preuve de fréquentation à temps plein d'un établissement d'enseignement pour les membres du ménage ayant 18 ans ou plus

Admissibilité au programme

Questions	Demandeur	Codemandeur
Êtes-vous locataire actuellement?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Êtes-vous propriétaire d'une maison ou d'un terrain ou avez-vous un intérêt matériel dans une maison ou un terrain (au Canada ou à l'étranger)? Si oui, veuillez préciser.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Êtes-vous actuellement inscrit à la liste d'attente coordonnée pour le logement social?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Avez-vous déjà habité dans un logement où le loyer était indexé sur le revenu, où que ce soit en Ontario? Si oui, veuillez préciser.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Avez-vous déjà fait une faillite personnelle? Si oui, est-ce que le failli a été réhabilité? Date de la réhabilitation : _____	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Avez-vous été trouvé coupable d'une déclaration de revenus inexacte?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Avez-vous des biens assujettis à un privilège ou à un jugement? Si oui, veuillez préciser.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Renseignements sur le loyer actuel

Demandeur	Codemandeur
Nom du propriétaire	Nom du propriétaire
Téléphone du propriétaire	Téléphone du propriétaire
Durée de l'occupation à cette adresse :	Durée de l'occupation à cette adresse :

Exigé : Copie du bail ou lettre du propriétaire et un reçu de loyer du mois le plus récent

Renseignements sur le revenu

	TYPE DE REVENU	DEMANDEUR (Montant mensuel brut)	CODEMANDEUR (Montant mensuel brut)	AUTRE MEMBRE DU MÉNAGE (Montant mensuel brut)
Pensions et bénéfices (Joindre des copies des feuillets T)	Sécurité de la vieillesse et Supplément de revenu garanti fédéral			
	Régime de revenu annuel garanti de l'Ontario (RRAG)			
	Régime de pensions du Canada (RPC)			
	Pension d'un autre pays			
	Autres pensions, REÉR, Fonds de revenu de retraite, etc.			
Revenu d'emploi (Voir la liste de vérification)	Emploi			
	Autre emploi (p. ex., travailleur autonome)			
	Assurance-emploi			
	Sécurité professionnelle (CSPAAT)			
Aide sociale (Joindre des copies de talons de chèque et de la carte de paiement de médicaments)	Ontario au travail (OT)			
	Soutien aux personnes handicapées (POSPH)			
Autre (Voir la liste de vérification)	Allocation aux anciens combattants (AAC)			
	Pension ou soutien matrimonial Reçu <input type="checkbox"/> Payé <input type="checkbox"/>			
	Rente			
	Revenu de placements			
	Autres revenus (ex. RAFÉO)			
	Intérêts/propriétés/biens			
	Autre : _____			

- Exigés :**
- Preuve des revenus courants – talons de chèques de paie (4 dernières semaines), relevé de prestations, relevé de pension et toute autre preuve de revenu pour chaque membre du ménage âgé de 18 ans et plus qui n'étudie pas à temps plein
 - Avis de cotisation de 2018 pour chaque membre du ménage âgé de 18 ans et plus qui n'étudie pas à temps plein

Préapprobation du prêt hypothécaire

Veillez fournir les renseignements sur la préapprobation de votre prêt hypothécaire.

N.B. La Ville du Grand Sudbury enregistrera une hypothèque de deuxième rang sur la propriété achetée.

Nom de la banque / de l'institution de crédit
Adresse
Nom du contact
Autre contact
N° de téléphone
N° de télécopieur
Adresse courriel

L'institution financière indiquée ci-dessus a préapprouvé l'hypothèque de premier rang du demandeur (ou des demandeurs) indiqués ci-dessous:

Montant (\$)	Signature du signataire autorisé	Date de la préapprobation:	Date d'expiration de la préapprobation

J'autorise / nous autorisons l'institution financière nommée ci-dessus à divulguer à la Ville du Grand Sudbury tout renseignement ayant trait à cette demande d'hypothèque et à son approbation.

Nom du demandeur (en lettres moulées)	Signature du demandeur	Date (jj/mm/aaaa)
Nom du codemandeur (en lettres moulées)	Signature du codemandeur	Date (jj/mm/aaaa)

Exigé : Lettre signée ou autre document de l'institution financière qui confirme la préapprobation de l'hypothèque.

Déclaration et consentement

Le soussigné affirme / les soussignés affirment ce qui suit :

- a) Je déclare et certifie qu'à ma connaissance, les renseignements fournis dans cette demande sont véridiques et exacts.
- b) Je comprends que cette demande servira à la Ville du Grand Sudbury pour déterminer mon admissibilité au Programme d'aide à l'accession à la propriété et que l'avis d'admissibilité définitif est fourni après réception d'une convention d'achat-vente pleinement exécutée.
- c) Le montant approuvé des fonds fournis à titre d'aide à la mise de fonds initiale sera remis en fiducie à mon avocat le jour de clôture de la transaction d'achat.
- d) J'utiliserai la maison achetée comme résidence unique et principale.
- e) J'ai lu les renseignements sur le programme et je comprends ses règlements et ses conditions d'admission.
- f) J'autorise la divulgation de mes renseignements personnels à un représentant habilité de la Ville du Grand Sudbury afin de déterminer mon admissibilité initiale et continue au Programme d'aide à l'accession à la propriété.
- g) J'autorise aussi un représentant habilité de la Ville du Grand Sudbury à divulguer à toute partie concernée mes renseignements personnels et les renseignements personnels de mon conjoint / ma conjointe, de mon partenaire ou ma partenaire et de toute personne à charge incluse dans mon ménage afin de déterminer mon admissibilité initiale/continue au Programme d'aide à l'accession à la propriété.
- h) Je comprends que ce consentement s'applique aux demandes de renseignements relatifs à ma demande initiale et à mon admissibilité continue au Programme d'aide à l'accession à la propriété.
- i) Je comprends que les demandes de renseignements peuvent se faire par transmission de données électroniques.
- j) J'exonère par la présente la Ville du Grand Sudbury, les Services de logement du Grand Sudbury et leurs employés, responsables, représentants ou sous-traitants de toute responsabilité ou réclamation découlant de la collecte, de la conservation, de l'utilisation ou de la communication de tout renseignement reçu ou obtenu en vertu de l'article VI – Déclaration et consentement, Programme d'aide à l'accession à la propriété.

Nom du demandeur (en lettres moulées)	Signature du demandeur	Date (jj/mm/aaaa)
Nom du codemandeur (en lettres moulées)	Signature du codemandeur	Date (jj/mm/aaaa)
Autre membre adulte du ménage (en lettres moulées)	Autre membre adulte du ménage (en lettres moulées)	Date (jj/mm/aaaa)

LISTE DE VÉRIFICATION

1. Vous devez joindre les documents exigés à ce formulaire de demande. Nous ne pourrons pas traiter votre demande si des documents exigés sont manquants. Veuillez cocher les cases appropriées ci-dessous pour vérifier que le document en question est joint à votre demande.
2. Seul le formulaire de demande original signé au stylo est acceptable (aucune télécopie).
3. Nous traitons les formulaires de demande complets dans l'ordre où nous les recevons.

DOCUMENT EXIGÉ	DESCRIPTION DES DOCUMENTS À COPIER	DEMANDEUR	CODEMANDEUR	AUTRE(S)
Citoyenneté	Acte de naissance / de citoyenneté canadienne ou passeport canadien / certificat du statut d'immigrant / du statut de demandeur d'asile ou carte de résident permanent pour TOUS les membres du ménage			
Immigration	Demande et reçu du paiement de la demande pour le statut d'immigrant et/ou de demandeur d'asile			
Pension matrimoniale / alimentaire	Preuve du paiement de la pension			
Faillite	Documents relatifs à la faillite (liste de l'actif et du passif, avis de réhabilitation, etc.)			
Emploi	Au moins 4 talons de chèques de paie hebdomadaire consécutifs indiquant le salaire brut et le salaire reçu jusqu'à présent dans l'année. Lettre de l'employeur (sur papier à tête de l'entreprise) indiquant le revenu mensuel et la durée de l'emploi.			
Assurance-emploi	Le plus récent relevé d'assurance-emploi indiquant le montant brut			
Impôts sur le revenu	Avis de cotisation de 2018 (document original) avec les feuillets T, sauf si bénéficiaire d'Ontario au travail / POSPH			
Soutien aux personnes handicapées (POSPH) ou Ontario au travail	Talon de chèque le plus récent et carte de paiement de médicaments			
Autres revenus	Toute autre preuve de revenu (ex., CSPAAT, RAFÉO, etc.)			
Renseignements sur le loyer	Copie de l'entente de location et/ou reçu de loyer			
Pensions	Relevé de tous vos revenus de pension (ex. RPC, Sécurité de la vieillesse, pension privée, pension d'entreprise, etc.) et feuillet T4 le plus récent			
Pièce d'identité avec photo	Pour chaque demandeur, joindre une photocopie claire d'une (1) carte d'identité avec photo (ex. permis de conduire, passeport)			
Travail autonome	Si le demandeur est travailleur autonome depuis moins d'un an : <ul style="list-style-type: none"> • Attestation du revenu et des dépenses assementée devant un notaire ou un commissaire aux affidavits Si le demandeur est travailleur autonome depuis plus d'un an : <ul style="list-style-type: none"> • États financiers préparés par un expert-comptable • Déclaration de revenus certifiée et avis de cotisation de l'année précédente 			
Études	Preuve d'inscription dans un établissement d'enseignement pour les personnes de 18 ans et plus			