

Systeme de gestion des services de la petite enfance des centres ON Y VA de l'Ontario – inscriptions aux programmes





But

À compter du 1er janvier 2023, les centres pour l'enfant et la famille ON y va dans le Grand Sudbury utiliseront le Portail des Services aux enfants pour y afficher leurs calendriers et gérer leurs inscriptions. Parmi les avantages de ce système, notons les suivants :

- processus unique pour inscrire les familles;
- gestion facile des inscriptions à partir d'un seul endroit;
- processus d'inscription cohérent pour tous les centres ON y va;
- processus simple pour vous enregistrer et sortir du programme au moyen de votre propre appareil;
- accès à tous les calendriers des centres ON y va dans le Grand Sudbury.

Si votre famille planifie de participer à un programme d'un centre ON y va dans le Grand Sudbury, nous vous invitons à créer un compte dès aujourd'hui.



Accès au portail



Pour commencer, rendez-vous dans le site occms.greatersudbury.ca/childrensservices/fr-ca/services pour avoir accès au Portail des Services aux enfants.

Vous pouvez aussi obtenir des renseignements sur les centres ON y va et avoir accès à leur plateforme d'inscription au grandsudbury.ca/centres-on-y-va.

Les coordonnées de tous les centres ON y va sont publiées dans cette page Web.





Pour créer un compte

La création d'un compte est un processus unique. Tous les renseignements saisis dans le Portail des Services aux enfants demeureront confidentiels.

Le personnel des centres ON y va utilisera vos coordonnées uniquement pour les besoins de leurs programmes.

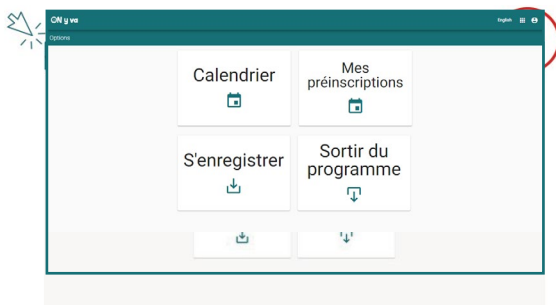
Étape 1 :

Cliquez sur « Centre pour l'enfant et la famille ON y va » dans la page d'accueil du Portail des Services aux enfants.



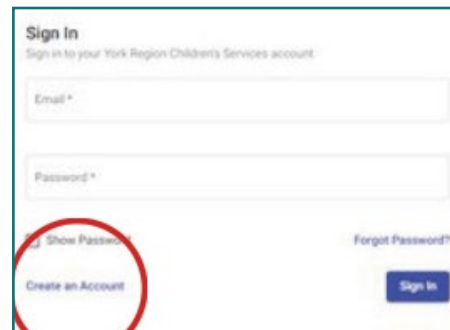
Étape 2 :

Cliquez sur « Entrer en ligne » dans le coin supérieur droit de la page. À noter : Lorsque vous naviguez dans le site Web, vous pouvez toujours cliquer sur le logo « ON y va » dans le coin supérieur gauche pour revenir à cette page d'accueil.



Étape 3 :

Cliquez sur « Créer un compte ».



Étape 4 :

Saisissez tous vos renseignements, puis cliquez sur « Créer le compte ».

Notes :

- Le champ « Date de naissance » est un champ obligatoire.
- Une adresse courriel valide est requise pour confirmer votre compte.
- En créant votre compte, vous acceptez les conditions énumérées dans cette page, lesquelles décrivent la manière dont vos renseignements personnels seront utilisés et protégés. Veuillez lire les conditions avant de créer votre compte.

Étape 5 :

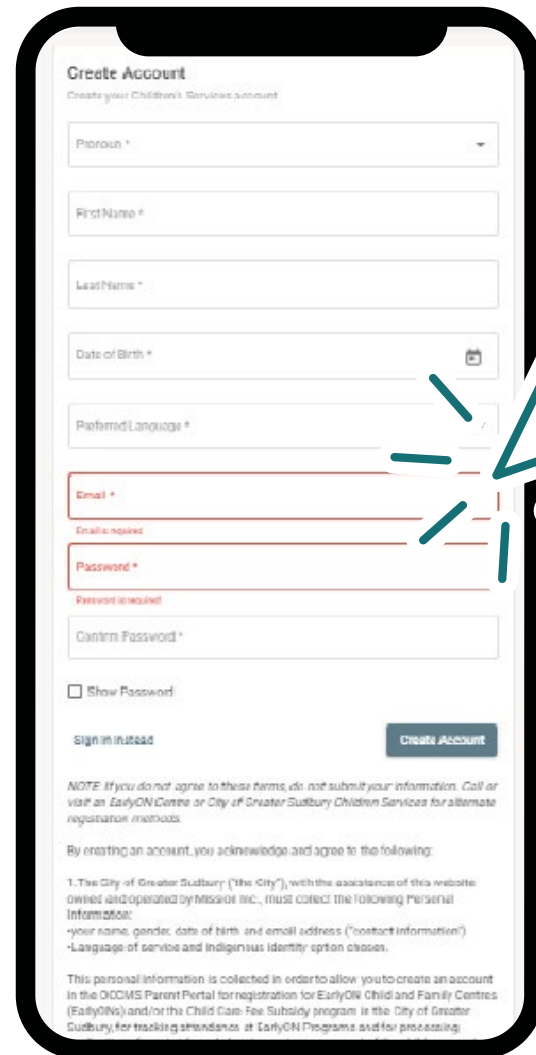
Vérifiez votre boîte de courriels pour un courriel de noresponse@missioninc.com qui aura pour sujet « Confirm your Children's Services account / Confirmer votre compte des Services à l'enfance. » Cliquez sur le lien « ici » dans le courriel pour confirmer votre compte.

Notez que vous devez confirmer votre compte dans les 24 heures.

Si vous n'avez reçu aucun courriel, vérifiez votre dossier de courrier indésirable.

Si 24 heures se sont déjà écoulées :

- Retournez à « Entrer en ligne » dans le Portail.
- Cliquez sur « Oublié le mot de passe? »
- Vérifiez de nouveau votre boîte de courriels pour la confirmation.



Create Account
Create your Children's Services account

Province *

First Name *

Last Name *

Date of Birth *

Preferred Language *

Email *

Email is required

Password *

Password is required

Confirm Password *

Show Password

Sign in instead Create Account

NOTE: If you do not agree to these terms, do not submit your information. Call or visit an EarlyON Centre or City of Greater Sudbury Children Services for alternate registration methods.

By creating an account, you acknowledge and agree to the following:

1. The City of Greater Sudbury ("the City"), with the assistance of this website owned and operated by Mission Inc., must collect the following Personal Information:

- your name, gender, date of birth and email address ("contact information")
- Language of service and Indigenous identity (upon choice).

This personal information is collected in order to allow you to create an account in the OCCMS Parent Portal for registration for EarlyON Child and Family Centres (EarlyONs) and/or the Child Care Fee Subsidy program in the City of Greater Sudbury, for tracking attendance at EarlyON Programs and for processing.



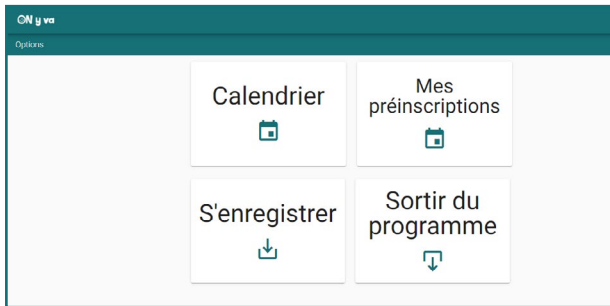


Calendrier et programmes

Une fois que votre compte est créé, retournez à la page d'accueil pour entrer en ligne.

Étape 1 :

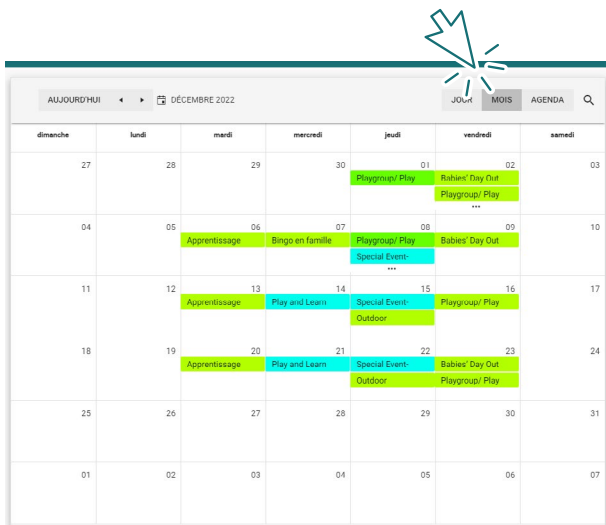
Pour voir les programmes, cliquez sur « Calendrier ».



Étape 2 :

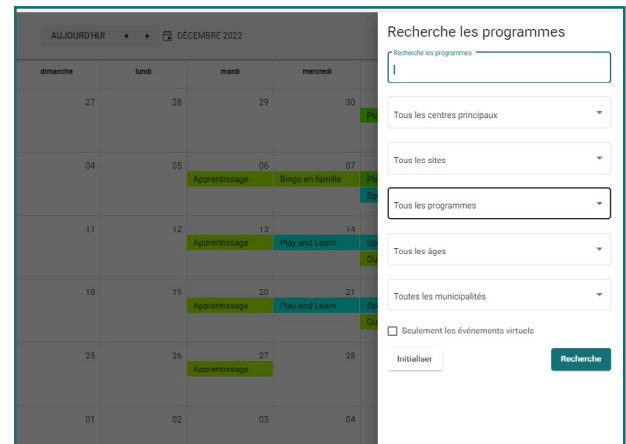
Ajustez ce que vous voyez à l'écran dans le coin supérieur droit :

Jour, mois ou agenda (semaine).
Sur les appareils plus petits, vous ne verrez que l'agenda.



Étape 3 :

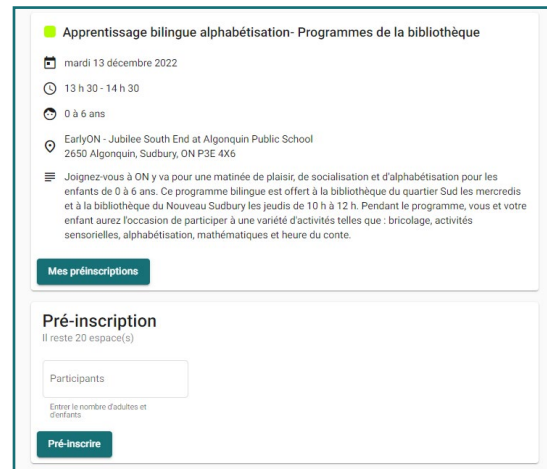
Cliquez sur la loupe dans le coin supérieur droit pour filtrer les programmes en fonction de leur emplacement, de leur nom, de l'âge des enfants ou des événements virtuels. Cliquez sur « Initialiser » pour de nouveau voir le plein menu des programmes..



Étape 4 :

Cliquez sur un programme dans le calendrier pour voir les détails (titre, date, heure, âge recommandé des enfants, lieu et description). Vous pourriez aussi voir qu'il s'agit d'un événement virtuel ou pour adultes seulement, s'il y a lieu.

Note : Les âges recommandés sont en place pour aider les familles à répondre aux besoins développementaux de leurs enfants.





Inscriptions

Étape 1 :

Dans la section intitulée « Pré-inscription », ajoutez le nombre d'adultes et d'enfants qui planifient de participer. Vous pouvez inscrire jusqu'à 10 participants. Cliquez sur « Pré-inscrire ».

Étape 2 :

Remplissez le formulaire de pré-inscription. Un contact en cas d'urgence est requis pour les programmes en personne. Veuillez choisir une personne que nous pourrions joindre pour venir prendre soin de votre enfant dans l'éventualité d'une urgence sur les lieux.

Note importante sur l'autre information requise :

Si vous planifiez de vous inscrire à un programme virtuel, le centre ON y va peut vous envoyer un lien pour avoir accès au programme uniquement si vous cliquez sur le consentement ci-dessous :

"I give consent to the City of Greater Sudbury and the contracted EarlyON Programs of Child and Community Network, Magic Triangle/Triangle Magique, Our Children Our Future, Better Beginnings Better Futures Sudbury and Jubilee Heritage Family Resources ("EarlyON Providers") to communicate with me via email for the sole purposes of administering EarlyON programs, asking for my feedback about programs and sharing information relevant to parenting and early learning. I understand that I can rescind this consent at any time by requesting this in writing to any EarlyON provider."

Veuillez donner aux organismes le temps d'envoyer leur courriel, ces derniers ayant chacun son propre protocole à suivre pour l'envoi d'un lien à un programme.

Adultes

Nom

Prénom

Adresse

Code postal

Numéro de téléphone

Cellulaire

Numéro de téléphone

Prénom

Nom de famille

Numéro de téléphone

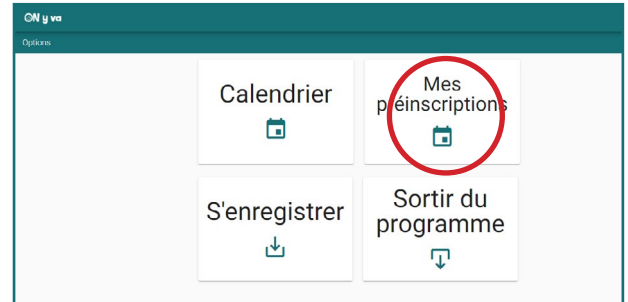
Autre information

Étape 7 :

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Étape 8 :

Vous pouvez voir tous les programmes auxquels vous vous êtes inscrit sous « Mes préinscriptions ».





S'enregistrer et sortir

Le nouveau système des centres ON y va exige que vous vous enregistriez à l'arrivée et que vous sortiez du programme. Afin que les centres ON y va puissent gérer les présences, **les fournisseurs de soins et les parents seront responsables de s'enregistrer dans un programme virtuel ou en personne et à sortir du programme.**

L'enregistrement est disponible 30 minutes avant le début du programme. Vous pouvez aussi vous enregistrer une fois que le programme a débuté si vous avez reçu le lien pour vous y joindre virtuellement ou si vous y participez en personne. Vous pouvez vous enregistrer avec votre propre appareil avant votre arrivée.

À noter : La première fois que vous vous enregistrez à votre arrivée, vous devrez enregistrer tous les enfants et tout autre adulte qui planifient de participer. Le système sauvegardera ces participants dans votre profil, ce qui vous permettra de vous enregistrer et de sortir plus rapidement par la suite.

Comptoir d'enregistrement et de sortie :

Chaque emplacement dispose d'un comptoir avec un code QR. Vous pouvez utiliser ce comptoir pour avoir accès à votre profil en vue de vous enregistrer et de sortir d'un programme. Si vous possédez votre propre appareil, ouvrez l'appli de votre appareil-photo et tenez l'appareil devant le code QR pour avoir accès à la fonction d'enregistrement pour cet emplacement. Assurez-vous d'activer la fonction qui permet de lire les codes QR dans les paramètres de votre téléphone intelligent. Si vous participez à un événement virtuel à partir de la maison, ouvrez votre profil dans le Portail des Services aux enfants et cliquez sur « S'enregistrer ».



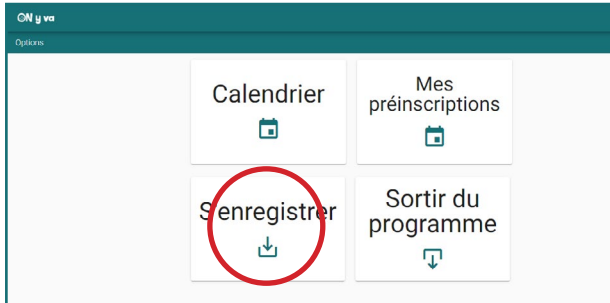


S'enregistrer et sortir du programme

Pour s'enregistrer

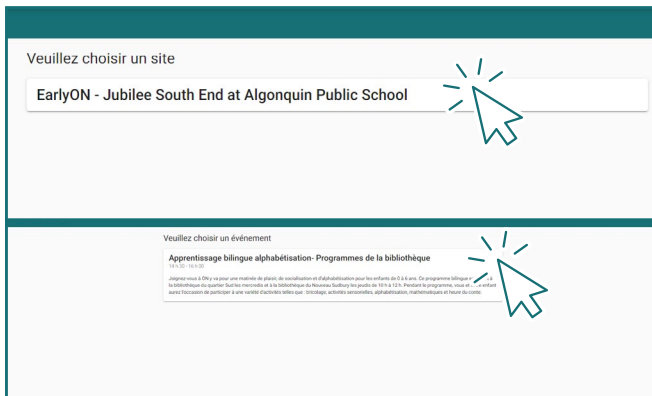
Étape 1 :

Ouvrez votre profil et cliquez sur « S'enregistrer ».



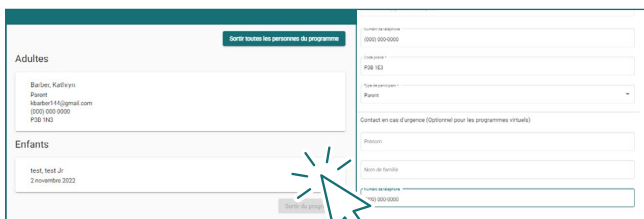
Étape 2 :

Choisissez le site et l'événement auquel vous désirez participer.



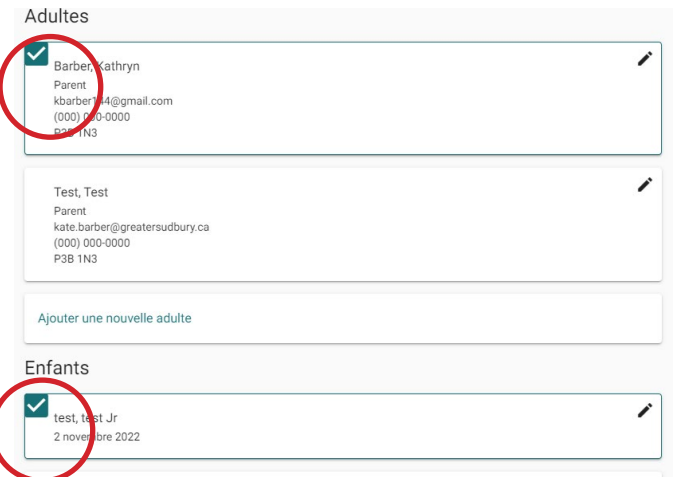
Étape 3 :

Ajoutez les enfants et tout autre adulte qui planifient participer et fournissez les renseignements de chaque participant. Il s'agit d'un processus unique.



Étape 4 :

Sélectionnez les enfants et les adultes qui planifient de participer. Puis, cliquez sur « S'enregistrer ».





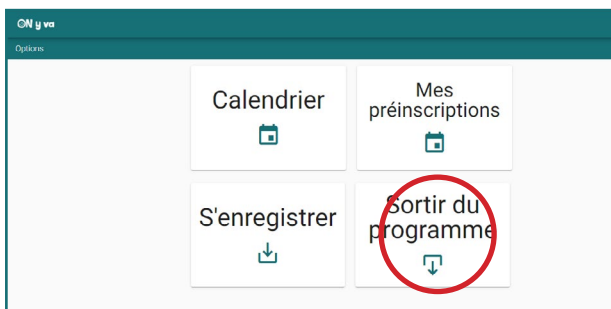
S'enregistrer et sortir du programme

Sortir du programme

Une fois que le programme est terminé, sortez du programme toutes les personnes qui y ont participé, qu'il s'agisse d'un programme virtuel ou en personne.

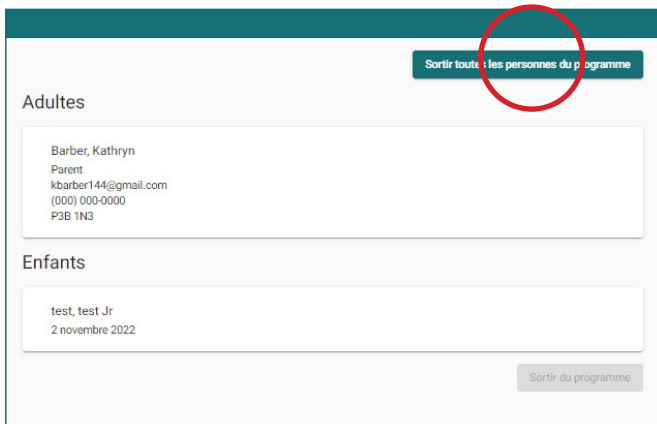
Étape 1 :

Ouvrez votre profil et cliquez sur « Sortir du programme ».



Étape 2 :

Sélectionnez les enfants et les adultes qui quittent le programme ou cliquez sur « Sortir toutes les personnes du programme ».





Soutien

Nous espérons que vous avez trouvé ce guide utile alors que vous commencez à utiliser le système d'inscription et d'enregistrement des présences des centres ON y va.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec votre centre ON y va local. Un membre de l'équipe sera heureux de vous aider.

EarlyON Baby's Breath Teen Parent Family Centre
babysbreath@betterbeginningssudbury.ca
705 671-1941, poste 219

EarlyON Donovan at Lansdowne Public
donovanhub@betterbeginningssudbury.ca
705 586-7100

EarlyON Chelmsford at St. Charles Elementary School
earlyon@ccrconnect.ca
705 855-2334

EarlyON Copper Cliff at Copper Cliff Public School
earlyon@ccrconnect.ca
705 682-9619

EarlyON Garson at Northeastern Public School
earlyon@ccrconnect.ca
705 693-5575

EarlyON Minnow Lake at Pius XII Catholic School
earlyon@ccrconnect.ca
705 525-7707

EarlyON New Sudbury at Westmount Public School
earlyon@ccrconnect.ca
705 222-9683

EarlyON Valley East at Valleyview Community Church
earlyonvalleyeast@cptm.ca
705 969 8685, poste 550

Indigenous EarlyON Wiingash Gamig at Victory Park
aboriginalhub@betterbeginningssudbury.ca
705 671-1941, poste 254

Jubilee South End EarlyON at Algonquin Public School
jubileehubs@jubileeheritage.ca
705 523-0586

Jubilee West End EarlyON at St. Francis Catholic School
jubileehubs@jubileeheritage.ca
705 671-3199

OCOF EarlyON New Sudbury at Downe Playground
Sudbury@Ocof.net
705 222-1826, poste 267

OCOF EarlyON South End at 1960 Paris
Sudbury@Ocof.net
705 222-1826, poste 273

ON y va Centre-ville at École publique Jeanne Sauvé
earlyon@ccrconnect.ca
705 673-0131

ON y va Chelmsford à l'École Alliance St-Joseph
onyvachelmsford@cptm.ca
705 969-8685, poste 540

ON y va Moulin à fleur Partir d'un bon pas
onyvabbbf@betterbeginningssudbury.ca
705 671-1941, poste 229

ON y va Nouveau Sudbury à Félix Ricard
earlyon@ccrconnect.ca
705 566-4135

ON y va Vallée Est à Notre-Dame Hanmer
onyvavalleeest@cptm.ca
705 969-8685, poste 560



Nous espérons vous voir bientôt!

occms.greatersudbury.ca/childrensservices/fr-ca/services

