



# Collecte des déchets non résidentiels

## Programme de recyclage de la boîte jaune

### Formulaire de demande

Le Programme de recyclage de la boîte jaune pour collecte non résidentiel est disponible pour les unités non résidentielles (salon de coiffure, église, petit magasin, etc.) pour des frais de service annuels de 102 \$ (ajustés annuellement selon un indice des frais). Grâce à ce programme, les unités non résidentielles obtiennent un service hebdomadaire de collecte en bordure de la rue semblable au Programme de collecte résidentielle des boîtes bleues.

**Pour y être admissibles, les établissements doivent faire partie d'un circuit résidentiel de recyclage.**

**Le programme vous permet d'avoir un maximum de trois (3) boîtes jaunes au prix de 21,15 \$ ou un (1) Gros jaune muni d'un couvercle au prix de 30,50 \$.**

Les éboueurs n'ont plus besoin de trier les articles recyclables dans le camion. Cela signifie que tous les articles recyclables peuvent être mêlés dans les contenants jaunes.

- i) Si ce programme vous intéresse, veuillez remplir le formulaire d'inscription du programme de recyclage de la boîte jaune ci-joint.
- ii) On passera le formulaire en revue pour déterminer si l'établissement fait partie d'un circuit résidentiel de recyclage.
  - a) Si la demande est approuvée, l'établissement en sera avisé, devra accepter les modalités du service et remettre le contrat signé au moment de payer les frais annuels non remboursables ainsi que le paiement pour le(s) contenant(s). À la réception du paiement, la Ville lui fournira le(s) contenant(s) au bureau des Services de l'environnement au 1805, rue Frobisher, à Sudbury.
  - b) Si la demande n'est pas approuvée, l'établissement en sera avisé, et on l'invitera à communiquer avec des entreprises privées de collecte des déchets ou à apporter les déchets au site d'enfouissement ou au poste de transfert des petits véhicules de Walden.

**Pour plus de détails, veuillez communiquer avec la Division des services de l'environnement au 705 674-4455, poste 4406.**

### INFORMATIONS SUR LE PROGRAMME *(Veuillez imprimer)*

**FRAIS ANNUELS : 102 \$\***

#### RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Personne responsable : \_\_\_\_\_

Adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation (si différente) : \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_

\*Rajustés annuellement selon un indice des frais. Montant calculé au prorata en fonction de la date de début.



# Collecte des déchets non résidentiels Programme de recyclage de la boîte jaune

## INFORMATIONS SUR LE PROGRAMME *(Choix de contenants)*

### CONTENANTS POUR RECYCLAGE



**21,15\$**  
(3 boîtes jaunes)

or



**30,50\$**  
(1 gros jaune muni  
d'un couvercle)

## SOUMETTRE LA DEMANDE

### Cette demande doit être :

- 1) postée ou remise en mains propres au bureau des Services de l'environnement  
Ville du Grand Sudbury  
1805, rue Frobisher, Sudbury, ON P3A 6C8
- 2) envoyée par courrier électronique à l'adresse :  
gestiondesdechets@grandsudbury.ca.

Veuillez conserver une copie de cette demande pour vos dossiers.

### AVIS CONCERNANT LA COLLECTE ET LA DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels qui sont demandés dans le présent formulaire sont recueillis en vertu des articles 10 de la *Loi de 2001 sur les municipalités* aux fins des programmes de collecte de déchets de la Ville du Grand Sudbury. Votre signature confirme votre consentement à ce que la Ville communique avec vous afin de recueillir des renseignements ou des preuves relativement à la présente demande et aux modalités qui y sont stipulées.

Veuillez adresser vos questions concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels par écrit, au Gestionnaire des services de collecte et de recyclage, Ville du Grand Sudbury, case postale 5000, Station postale A, 200 rue Brady, Sudbury (Ontario) P3A 5P3, ou téléphoner au numéro 3-1-1.

Nom (lettres moulées)

Signature

Date

#### POUR USAGE INTERNE UNIQUEMENT

DATE DE RÉCEPTION (MM/JJ/AAAA)		DATE DE TRAITEMENT (MM/JJ/AAAA)		DEMANDE : <input type="checkbox"/> APPROUVÉE <input type="checkbox"/> REFUSÉE (Approuvé par)	
				CARACTÈRES D'IMPRIMERIE	SIGNATURE
L'établissement est-elle située sur une route résidentielle? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON					
Jour de collecte :					
Modalités de service envoyées :					