

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR UN ÉVÉNEMENT

**\*Veuillez remplir la fiche de renseignements sur un événement en indiquant tous les détails que vous pouvez fournir au sujet de la planification de votre événement, puis la soumettre à [evenements@GrandSudbury.ca](mailto:evenements@GrandSudbury.ca). Un membre du personnel municipal communiquera avec vous dans les 10 prochains jours ouvrables pour vérifier si d'autres détails spécifiques à votre événement sont requis, p. ex., plan du site, plan de gestion d'urgence, assurance, permis, etc.**

**\*Veuillez consulter la feuille de vérification d'événement au [www.grandsudbury.ca/evenements](http://www.grandsudbury.ca/evenements).**

Renseignements sur l'événement		
Nom de l'événement :		
Nom de l'organisme (le cas échéant) :		
Adresse de l'organisme :		
Date/heure (prép.) :	Date/heure (événement) :	Date/heure (démontage) :
Adresse du site :		Est-ce une propriété municipale? (O/N)
Personne-ressource du site :		
Genres d'animations ou d'activités lors de l'événement (s.v.p. préciser, p. ex., mariage, défilé, zoo, concert, etc. – joindre d'autres pages ou des cartes au besoin) :		
Coordonnées des contacts		
Titre de la production :		
Nom du contact <b>principal</b> :	Téléphone :	Courriel :
Nom du contact <b>secondaire</b> :	Téléphone :	Courriel :
Détails de l'événement		
Estimation du nombre de personnes attendues :		
Est-ce un événement récurrent? O/N	Dans quelles années a-t-il déjà eu lieu?	
Faudra-t-il passer par une entrée contrôlée pour accéder au site?	Faudra-t-il présenter un billet?	
Veuillez cocher ci-dessous les éléments qui s'appliquent à votre événement : Veuillez indiquer "s.o." si ce n'est pas nécessaire		
Tentes, estrades, gradins ou écrans <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Pyrotechnique, feux d'artifice ou feu <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Alcool <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Nourriture <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Animaux présents sur le site <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Interruptions intermittentes de la circulation ou fermeture de route <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Courses, véhicules/embarcations motorisés, avions ou drones? <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Occupation de terrain de stationnement, de trottoir ou d'autre voie d'accès municipale? <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Utilisation d'installations ou de terrains municipaux? <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Musique/sons amplifiés ou inhabituels? <b>(s.v.p. préciser)</b>		
Autre <b>(s.v.p., préciser)</b>		
Personnel municipal contacté jusqu'à présent <b>(s.v.p. nommer) :</b>		

## Collecte de renseignements personnels

Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont recueillis conformément à la *Loi de 2001 sur les municipalités*, chap. 25, art.10, et serviront à la planification d'événements dans la Ville du Grand Sudbury. Vous pouvez adresser vos questions sur la collecte de vos renseignements au Bureau du greffier, C.P. 5000, succ. A, 200, rue Brady, Sudbury ON P3A 5P3 ou en téléphonant au 311 (demandez le bureau du greffier).

Pour usage interne seulement