

# Demande de permis de construire ou de démolir

Le présent formulaire est approuvé en vertu du paragraphe 8 (1.1) de la *Loi de 1992 sur le code du bâtiment*.

Section réservée à l'autorité principale				
Numéro de la demande :		Numéro du permis (s'il diffère de celui de la demande) :		
Date de réception :		Numéro du rôle :		
Destinataire de la demande : <b>VILLE DU GRAND SUDBURY</b> (Nom de la municipalité, de la municipalité de palier supérieur, du conseil de santé ou de l'office de protection de la nature)				
A. Renseignements relatifs au projet				
Numéro du bâtiment, nom de la rue			Numéro d'unité	Lot/conc.
Municipalité	Code postal	Numéro de plan / autre description		
Valeur approximative du projet (en \$)		Étendue des travaux (en m <sup>2</sup> )		
B. Objet de la demande				
Nouvelle construction	Ajout à un bâtiment existant	Modification/réparation	Démolition	Permis conditionnel
Usage proposé du bâtiment		Usage actuel du bâtiment		
Description des travaux proposés				
C. Auteur de la demande				
L'auteur de la demande est : le propriétaire ou le mandataire autorisé du propriétaire				
Nom de famille		Prénom	Société constituée en personne morale ou société de personnes	
Adresse municipale			Numéro d'unité	Lot / conc.
Municipalité	Code postal	Province	Courriel	
Numéro de téléphone (    )	Télécopieur (    )	Numéro de téléphone cellulaire (    )		
D. Propriétaire (s'il ne s'agit pas de l'auteur de la demande)				
Nom de famille		Prénom	Société constituée en personne morale ou société de personnes	
Adresse municipale			Numéro d'unité	Lot/conc.
Municipalité	Code postal	Province	Courriel	
Numéro de téléphone (    )	Télécopieur (    )	Numéro de téléphone cellulaire (    )		

<b>E. Constructeur (facultatif)</b>			
Nom de famille	Prénom	Société constituée en personne morale ou société de personnes (le cas échéant)	
Adresse municipale		Numéro d'unité	Lot/conc.
Municipalité	Code postal	Province	Courriel
Numéro de téléphone ( )	Télécopieur ( )	Numéro de téléphone cellulaire ( )	
<b>F. Tarion Warranty Corporation (Ontario New Home Warranty Program)</b>			
i. La construction proposée consiste-t-elle en la construction d'un logement neuf au sens de la <i>Loi sur le Régime de garanties des logements neufs de l'Ontario</i> ? Dans la négative, passer à la section G.		Oui	Non
ii. L'inscription est-elle exigée aux termes de la <i>Loi sur le Régime de garanties des logements neufs de l'Ontario</i> ?		Oui	Non
iii. Si la réponse à la question ii est « Oui », indiquer le ou les numéros d'inscription : _____			
<b>G. Annexes requises</b>			
i) Joindre l'annexe 1 pour chaque personne qui passe en revue les activités de conception et en assume la responsabilité.			
ii) Joindre l'annexe 2 si la demande vise la construction sur les lieux, l'installation ou la réparation d'un système d'égouts.			
<b>H. Intégralité et conformité avec les lois applicables</b>			
i) La présente demande répond à toutes les exigences des alinéas 1.3.1.3 (5) a) à d) de la division C du code du bâtiment (la demande est présentée par le propriétaire ou le mandataire autorisé sur le bon formulaire, tous les champs applicables de la demande et des annexes requises ont été remplis et toutes les annexes requises sont présentées). Tous les droits exigés aux termes du règlement municipal, de la résolution ou du règlement applicable pris en application de l'alinéa 7 (1) c) de la <i>Loi de 1992 sur le code du bâtiment</i> , qui doivent être payés au moment de la présentation de la demande, ont été acquittés.		Oui	Non
		Oui	Non
ii) La présente demande est accompagnée des plans et des devis prescrits par le règlement municipal, la résolution ou le règlement applicable pris en application de l'alinéa 7 (1) b) de la <i>Loi de 1992 sur</i>		Oui	Non
iii) La présente demande est accompagnée des renseignements et des documents prescrits par le règlement municipal, la résolution ou le règlement applicable pris en application de l'alinéa 7 (1) b) de la <i>Loi de 1992 sur le code du bâtiment</i> , qui permettent au chef du service du bâtiment de déterminer si le bâtiment, la construction ou la démolition proposé contreviendra à quelque loi		Oui	Non
iv) Le bâtiment, la construction ou la démolition proposé ne contreviendra à aucune loi applicable.		Oui	Non
<b>I. Déclaration de l'auteur de la demande</b>			
Je, _____, déclare que :			
(nom en caractères d'imprimerie)			
1. les renseignements que contient la présente demande ainsi que les annexes, les plans, les devis et autres documents ci-joints sont à ma connaissance véridiques;			
2. si le propriétaire est une société constituée en personne morale ou une société de personnes, j'ai le pouvoir de lier cette société.			
_____		_____	
Date		Signature de l'auteur de la demande	

Les renseignements personnels que contient le présent formulaire et les annexes sont recueillis en vertu du paragraphe 8 (1.1) de la *Loi de 1992 sur le code du bâtiment* et serviront à l'administration et à l'application de celle-ci. Les questions au sujet de la collecte de renseignements personnels peuvent être adressées a) au chef du service du bâtiment de la municipalité ou de la municipalité de palier supérieur auprès de laquelle la présente demande est déposée, b) à l'inspecteur qui possède les mêmes pouvoirs et les mêmes fonctions qu'un chef du service du bâtiment à l'égard des systèmes d'égouts ou des installations de plomberie dans la municipalité de palier supérieur, le conseil de santé ou l'office de protection de la nature auprès duquel la présente demande est déposée ou c) au directeur de la Direction du bâtiment et de l'aménagement du ministère des Affaires municipales et du Logement, au 777, rue Bay, 2<sup>e</sup> étage, Toronto (Ontario) M5G 2E5 ou au 416 585-6666.

## Annexe 1 : Renseignements relatifs au concepteur

Utiliser le présent formulaire pour chaque personne qui passe en revue les activités de conception liées au projet et en assume la responsabilité.

<b>A. Renseignements relatifs au projet</b>			
Numéro du bâtiment, nom de la rue	Numéro d'unité	Lot/conc.	
Municipalité	Code postal	Numéro de plan / autre description	
<b>B. Personne qui passe en revue les activités de conception et qui en assume la responsabilité</b>			
Nom	Société		
Adresse municipale	Numéro d'unité	Lot/conc.	
Municipalité	Code postal	Province	Courriel
Numéro de téléphone (     )	Numéro de télécopieur (     )	Numéro de téléphone cellulaire (     )	
<b>C. Activités de conception menées par la personne indiquée à la section B. [Code du bâtiment, tableau 3.5.2.1. de la division C]</b>			
Maison	CVCA – maison	Bâtiments – structure	
Petits bâtiments	Installations techniques	Plomberie – maison	
Grands bâtiments	Détection, éclairage et alimentation électrique	Plomberie – tous les bâtiments	
Bâtiments complexes	Protection contre les incendies	Systèmes d'égouts sur les lieux	
Description du travail du concepteur			
<b>D. Déclaration du concepteur</b>			
<p>Je, _____, déclare ce qui suit (cocher le choix qui convient) :</p> <p style="text-align: center;">(nom en caractères d'imprimerie)</p> <p>Je passe en revue les travaux de conception et en assume la responsabilité au nom d'une société inscrite aux termes du paragraphe 3.2.4. de la division C du code du bâtiment. Je suis qualifié(e) et la société est inscrite dans les classes / catégories appropriées.</p> <p style="padding-left: 40px;">NICB individuel : _____</p> <p style="padding-left: 40px;">NICB de la société : _____</p> <p>Je passe en revue les travaux de conception et en assume la responsabilité, et je suis qualifié(e) dans la catégorie appropriée à titre « d'autre concepteur » aux termes du paragraphe 3.2.5. de la division C du code du bâtiment.</p> <p style="padding-left: 40px;">NICB individuel : _____</p> <p style="padding-left: 40px;">Fondement de la dispense d'inscription : _____</p> <p>Les travaux de conception sont dispensés des exigences d'inscription et de qualification du code du bâtiment.</p> <p style="padding-left: 40px;">Fondement de la dispense d'inscription et de qualification : _____</p> <p>J'atteste que :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. les renseignements que contient la présente annexe sont à ma connaissance véridiques;</li> <li>2. j'ai déposé la présente demande au su et avec le consentement de la société.</li> </ol> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <span style="display: inline-block; width: 200px; border-bottom: 1px solid black; margin-right: 100px;"></span> <span style="display: inline-block; width: 200px; border-bottom: 1px solid black;"></span> </p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="display: inline-block; width: 200px; text-align: center;">Date</span> <span style="display: inline-block; width: 200px; text-align: center;">Signature du concepteur</span> </p>			

**REMARQUE :**

1. Aux fins du présent formulaire, le terme « individuel » désigne la « personne » mentionnée à l'alinéa 3.2.4.7 (1) d) et à l'article 3.2.5.1 de la division C et toutes les autres personnes qui sont dispensées des exigences de qualification aux termes des paragraphes 3.2.4. et 3.2.5. de la division C.
2. Le titulaire d'un permis, d'un permis temporaire ou d'un certificat d'exercice délivré par l'Ordre des architectes de l'Ontario et le titulaire d'un permis d'exercice, d'un permis d'exercice restreint ou d'un certificat d'autorisation délivré par l'Ordre des ingénieurs de l'Ontario ne sont pas tenus de remplir l'annexe 1.

## Acknowledgement by Applicant of Incomplete Application

Pursuant to Division C, Part 1.3.1.3 (5) of the Building Code

For use by Principal Authority			
Application number:	Date received:		
Building number, street name	Unit number	Lot/con.	

A prescreening of the application described above reveals it is incomplete in that all applicable laws have not been met, and/or insufficient documents and drawings have been provided, at the time of application. The incomplete items include but are not necessarily limited to the items described below.

INCOMPLETE ITEMS AT THE TIME OF APPLICATION
<input type="checkbox"/> Applicable law approvals have not all been obtained, as described below or in the attached applicable law compliance summary
<input type="checkbox"/> All of the required documents which must be filed with this application have not been provided, including the items described below or in the attached document submission checklist

According to the building code and the City’s building by-law, since this application is incomplete it may be either:

- a) refused since it is not complete, or
- b) accepted and processing commenced, provided the applicant acknowledges in writing that the application is incomplete and waives the time period prescribed in the building code within which the permit must be issued or refused.

APPLICANT’S WAIVER
<p>The undersigned acknowledges that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) the application described above does not meet the requirements of Division C, Part 1.3.1.3(5) of the Building Code and hereby waives any rights to the permit being issued or refused within the time periods prescribed in the building code; and</li> <li>(b) the items described above must be completed before this application can be fully processed or a permit issued.</li> </ul> <p>I have authority to act on behalf of the corporation or partnership with respect to this application(if applicable)</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Date</div> <div style="width: 65%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Signature of applicant</div> </div>