

La Ville du Grand Sudbury désire embaucher un photographe pour un mandat de trois ans. Vous trouverez ci-joint notre demande de prix (RFQ), laquelle comprend les critères à satisfaire.

Si vous désirez présenter une offre de prix en réponse à cette demande, veuillez le faire avant 16 h 30 le vendredi 10 novembre 2017.

Vous devez inclure un curriculum vitæ comprenant les renseignements pertinents, ainsi qu'un portfolio numérique (un lien est acceptable) et des attentes salariales qui coïncident avec les renseignements fournis dans la RFQ.

Nous remercions tous les candidats qui soumettent une offre, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux qui seront pris en considération.

P.O. BOX 5000 STN 'A'
200 BRADY STREET
SUDBURY ON P3A 5P3

CP 500 SUCC A
200 RUE BRADY
SUDBURY ON P3A 5P3

705.674.4455 ☎
705.673.3096 📠

www.greatersudbury.ca
www.grandsudbury.ca

Veuillez soumettre votre offre à :
Kelli Sheppard, Communications corporatives
Ville du Grand Sudbury
200, rue Brady
Sudbury (Ontario) P3A 5P3

Courriel : kelli.sheppard@grandsudbury.ca

Demande de prix pour un photographe

La Ville du Grand Sudbury a besoin des services d'un photographe/éditeur professionnel pour divers projets qui seront menés dans la ville au cours des trois prochaines années. Ce poste exigera un don particulier pour la photographie panoramique et en plein air et la photographie d'immeubles municipaux. Parmi les autres projets, notons des portraits professionnels, des projets de construction, des annonces, des activités et des scénarios avant/après.

Vous devez :

- posséder votre propre équipement photographique;
- posséder votre propre ordinateur et votre propre logiciel aux fins de retouche photographique;

- avoir accès à votre propre moyen de transport;
- posséder un portfolio de projets antérieurs;
- être disponible à entreprendre des projets durant la journée, en soirée et les fins de semaine;
- être disponible avec un préavis minimal de 24 heures;
- posséder des compétences en enregistrement et en réalisation de vidéo (un atout);
- posséder de l'expérience à prendre des portraits.

P.O. BOX 5000 STN 'A'
200 BRADY STREET
SUDBURY ON P3A 5P3

CP 500 SUCC A
200 RUE BRADY
SUDBURY ON P3A 5P3

705.674.4455 ☎
705.673.3096 📠

www.greatersudbury.ca
www.grandsudbury.ca

La Ville du Grand Sudbury cherche à embaucher un photographe pour prendre des photos de projets précis, pour prendre des portraits professionnels du personnel et pour photographier des activités et des annonces de la Ville.

Nous aimerions quelqu'un qui est disponible durant la journée, mais qui peut aussi travailler parfois en soirée et les fins de semaine.

Vous toucherez un salaire horaire et devrez fournir à la Ville les photos numériques originales (sur clé USB), ainsi que des versions retouchées au besoin.

La Ville du Grand Sudbury sera l'unique propriétaire des photos et des enregistrements vidéo. La propriété de tout le matériel n'expirera jamais. Le photographe ne recevra aucun crédit écrit sur les photos.

Le photographe sera chargé de faire signer les formulaires d'autorisation selon les besoins. Les formulaires seront procurés par la Ville du Grand Sudbury. Ces formulaires doivent respecter les politiques relatives à la protection de la vie privée de la Ville. Le photographe doit se familiariser avec ces politiques et les respecter.

Le photographe doit posséder une formation en matière de santé et de sécurité à jour ou obtenue par suite de ce processus de RFQ. La formation dure environ 2,5 jours. Le photographe ne sera pas rémunéré pour le temps consacré à la formation.

Rémunération :

La Ville du Grand Sudbury accepte de verser un tarif horaire à partir du moment où le photographe arrive sur les lieux de l'activité. Dans l'éventualité où le photographe devrait couvrir plusieurs emplacements, il sera rémunéré à partir de son arrivée au premier emplacement jusqu'à la fin de la séance de photos au dernier emplacement.

Le photographe pourra aussi facturer le temps consacré à la retouche.

Le photographe doit soumettre une facture à la Division des communications après l'achèvement d'un projet. La facture doit comprendre une ventilation horaire des services, y compris le temps consacré à la séance de photos et le temps consacré à la retouche.

Si le projet comprend plus d'un emplacement, la facture doit toujours comprendre une répartition des emplacements.

Aucun paiement supplémentaire ne sera versé pour le travail effectué en soirée ou les fins de semaine.

Équipement :

Le photographe devrait posséder de l'équipement photographique professionnel, y compris un appareil photo reflex mono-objectif numérique qui peut prendre des photos en format RAW si nécessaire.

La retouche des photos devrait être effectuée au moyen de Photoshop et les produits finaux devraient être remis à la VGS en format PNG haute résolution.

Les photos doivent être soumises dans les 24 heures suivant une activité ou dans les trois jours ouvrables pour les séances de photos plus longues. Si le photographe n'est pas en mesure de respecter ces échéances, il pourra négocier une échéance qui convient aux deux parties.

P.O. BOX 5000 STN 'A'
200 BRADY STREET
SUDBURY ON P3A 5P3

CP 500 SUCC A
200 RUE BRADY
SUDBURY ON P3A 5P3

705.674.4455 ☎
705.673.3096 📠

www.greatersudbury.ca
www.grandsudbury.ca

City of Greater Sudbury
Ville du Grand Sudbury



Le directeur des Communications corporatives, le gestionnaire des Communications corporatives et/ou les conseillers en communications seront chargés de l'approbation définitive des projets de photographie.

P.O. BOX 5000 STN 'A'
200 BRADY STREET
SUDBURY ON P3A 5P3

CP 500 SUCC A
200 RUE BRADY
SUDBURY ON P3A 5P3

705.674.4455 📞
705.673.3096 📠

www.greatersudbury.ca
www.grandsudbury.ca