

# Demande d'emploi d'été pour étudiants- 2019



*Cette demande est également disponible en anglais. / This application is also available in English.*

*Ce document est offert en format accessible sur demande. Veuillez communiquer avec la Division des ressources humaines et du développement organisationnel au 705 674-4455, poste 4350.*

La date limite pour la réception des demandes est le 29 mai 2019 à 16 h 30.

## RÉSERVÉ À LA VGS :

N° d'identification :

N° de la LOTERIE :

Date de réception :

Livrée à :

## ADMISSIBILITÉ AUX POSTES D'EMPLOI D'ÉTÉ POUR ÉTUDIANTS

Un(e) étudiant(e) est admissible à faire demande aux postes d'emploi d'été s'il ou elle est un(e) étudiant(e) à temps plein à un établissement secondaire ou postsecondaire au cours de l'année scolaire pendant laquelle il ou elle fait demande, s'il ou elle prévoit retourner aux études après la période d'emploi et s'il ou elle est légalement en droit de travailler au Canada. Nous acceptons la candidature de toute personne qui satisfait ces exigences.

**Assurez-vous de remplir toutes les sections de la demande, d'indiquer la date et de signer la dernière page. Les demandes incomplètes ne seront pas admissibles.**

Les renseignements personnels donnés dans la présente demande d'emploi qui sont présentés au Service des ressources humaines et du développement organisationnel servent uniquement dans le cadre du processus de recrutement.

Si nous communiquons avec vous lors du processus de recrutement et vous avez un besoin en matière d'adaptation ayant trait à une incapacité, veuillez en informer le gestionnaire d'embauche.

## EN LETTRES MOULÉES

---

Nom de famille

---

Prénom

Deuxième prénom

---

Adresse actuelle

Numéro d'appartement

---

Ville (province)

Code postal

---

Téléphone : domicile

Téléphone : autre

---

Date à laquelle vous êtes disponible à travailler à plein temps

Adresse électronique

---

Ville du Grand Sudbury  
Division des ressources humaines et du développement organisationnel  
200, rue Brady, C.P. 5000, succursale A  
Sudbury, ON P3A 5P3 705 674-4455, poste 2440

- 1) Êtes-vous présentement inscrit(e) à temps plein dans un établissement d'enseignement secondaire ou postsecondaire (collège/université)?  oui  non
- 2) Prévoyez-vous retourner aux études à plein temps au mois de septembre?  oui  non  
 Note : Si vous avez répondu « non » aux questions 1 ou 2, vous n'êtes pas admissible à un emploi d'été pour étudiante ou étudiant.
- 3) Veuillez indiquer la catégorie de permis de conduire valide que vous détenez :  
 Catégorie G  G1  G2  D  B  Z (freins à air)  Autre : \_\_\_\_\_ Aucun permis valide
- 4) Avez-vous déjà été déclaré(e) coupable d'un crime pour lequel on ne vous a pas fait grâce?  oui  non
- 5) Êtes-vous légalement en droit de travailler au Canada?  oui  non
- 6) Avez-vous déjà travaillé pour la VGS comme employé(e)-étudiant(e)?  oui  non  
 Si oui, prière d'indiquer le nom de votre ancien(ne) superviseur(e) : \_\_\_\_\_

Nota : Les étudiant(e) dont la réembauche a été recommandée ne sont pas tenu(e)s de présenter une nouvelle demande à moins qu'ils/elles ne souhaitent pas être affecté(e)s au même département où ils/elles ont travaillé auparavant. Voir le numéro trois (3) sur la feuille d'instructions.

## EMPLOIS — commencez par votre emploi le plus récent

1. Nom et adresse de l'employeur

Poste occupé

Fonctions

2. Nom et adresse de l'employeur

Poste occupé

Fonctions

3. Nom et adresse de l'employeur

Poste occupé

Fonctions

## APTITUDES

Langues (cochez toutes les cases qui s'appliquent) :

Anglais  parlé  lu  écrit

Français  parlé  lu  écrit

Indiquez les programmes de formation, les permis, les aptitudes particulières, les métiers et les titres professionnels.

Ma compétence en informatique est : Médiocre  Moyenne  Excellente

Une vitesse de frappe  
(mots/min.) \_\_\_\_\_

Veuillez cocher parmi les logiciels ci-dessous ceux avec lesquels vous avez de l'expérience.

Microsoft Word  Microsoft Excel  Microsoft PowerPoint  AutoCad

Autre (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_

Avez-vous :

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| a) un moyen de transport fiable?                                  | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| b) de l'expérience à travailler auprès des enfants de 5 à 14 ans? | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| c) une aptitude démontrée en mécanique?                           | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| d) une aptitude démontrée en recherche?                           | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| e) de l'expérience en services de sécurité?                       | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| f) d'excellentes habiletés en communication?                      | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| g) de l'expérience en base de données?                            | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| h) de l'expérience en planification d'événements?                 | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| i) d'excellentes habiletés en leadership?                         | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| j) une aptitude démontrée à la rédaction de rapports?             | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |

#### Premiers soins et RCR

Possédez-vous un certificat RCR valide?  oui  non

Si oui, à quel niveau? \_\_\_\_\_

Sinon, seriez-vous prêt à en obtenir un, à vos frais, avant d'entrer en fonctions?  oui  non

Possédez-vous un certificat de premiers soins valide?  oui  non

Si oui, à quel niveau? \_\_\_\_\_

Sinon, seriez-vous prêt à en obtenir un, à vos frais, avant d'entrer en fonctions?  oui  non

#### **FORMATION SCOLAIRE**

Veuillez indiquer la formation la plus récente (y compris cette année)

- Neuvième       Dixième       Onzième       Douzième  
 Université       Collège

Nom de l'établissement d'enseignement \_\_\_\_\_

Nom du programme/Domaine(s) d'étude principal ou principaux \_\_\_\_\_

Nombre d'années terminées, y compris l'année en cours \_\_\_\_\_

## DOMAINE(S) D'INTÉRÊT

La liste ci-dessous indique des types d'emplois d'été qui pourraient être disponibles. Indiquez le type de travail qui vous intéresse (cochez toutes les cases qui s'appliquent). Consultez le site Web de la Ville du Grand Sudbury pour plus de renseignements:

- Main-d'œuvre générale/entretien/Services des parcs (le travail physique s'applique aux trois)
- Génie
- Travail de bureau
- Terrains de jeux/loisirs/camps d'été/secteur riverain/services d'enfants (remplir la section A)
- Bibliothèques (p. ex., adjoint au club de lecture d'été)
- Archives
- Musées (p. ex., guides touristiques)
- Tourisme (p. ex., service à la clientèle, relations publiques, communications médiatiques)
- Réhabilitation des sols (plantation des arbres en milieu rural et la replantation de la végétation indigène — travail physique en plein air)
- Adjoint aux activités spéciales
- Veuillez cocher cette case si vous voulez qu'on vous téléphone au sujet d'autres postes vacants au cas où votre candidature ne serait pas retenue dans le ou les services de votre choix.

## SECTION A

Remplissez la section A seulement si vous postulez un emploi d'été dans les catégories suivantes. Pour plus de renseignements au sujet de ces emplois, veuillez consulter le site Web de la Ville du Grand Sudbury. N.B. : Veuillez répondre à toutes les questions ci-dessous ou risquez que votre demande soit rejetée.

Cochez toutes les cases qui s'appliquent.

- Terrains de jeux/Camp Sudaca/Wassaka (p. ex., animateurs de programmes, animateurs de programmes en français, animateurs pour camps sportifs et camps artistiques, conseillers, sauveteurs, instructeurs ou moniteurs de voile, canotage, kayak et d'escalade)
  - Secteur riverain (p. ex., sauveteurs)
- 1) Veuillez décrire les études ou les expériences qui font de vous un(e) candidat(e) exceptionnel(le) pour le poste ci-dessus. (S'il vous faut plus d'espace pour répondre à cette question veuillez joindre une page supplémentaire à la demande.)

---

---

- 2) Avez-vous de l'expérience à travailler auprès des enfants ayant une déficience?  oui  non

Si oui, veuillez décrire vos expériences ou dresser une liste de compétences qui font de vous un(e) candidat(e) exceptionnel(le) pour un poste auprès des enfants ou des jeunes ayant une déficience :

---

---

---

- 3) Détenez-vous une certification dans les domaines suivants?

- Sauveteur national  oui  non
- Moniteur de sauvetage de natation ou moniteur de natation du YMCA  oui  non
- Moniteur de voile  oui  non
- Moniteur de kayak  oui  non
- Moniteur de canotage  oui  non
- Moniteur d'escalade  oui  non

Veillez indiquer toute certification qui s'applique au(x) poste(s) ci-dessus :

- 4) Avez-vous complété une formation approfondie sur les Principes du développement sain de HIGH FIVE?  oui  non  
 Sinon, seriez-vous prêt à en obtenir un, à vos frais, avant d'entrer en fonctions? (Consultez le site Web de la Ville du Grand Sudbury pour plus de renseignements.)  oui  non
- 5) Avez-vous 18 ans ou plus, au 20 juin 2019?  oui  non
- 6) Avez-vous de l'expérience de travail ou de bénévolat dans un camp d'été ou un programme de jeux?  oui  non

## RÉFÉRENCES

Donnez le nom de trois personnes qui ont accepté de fournir une référence :

1.			Personnelle <input type="checkbox"/> Professionnelle <input type="checkbox"/>
Nom	Adresse au travail	Téléphone	Type de référence
2.			Personnelle <input type="checkbox"/> Professionnelle <input type="checkbox"/>
Nom	Adresse au travail	Téléphone	Type de référence
3.			Personnelle <input type="checkbox"/> Professionnelle <input type="checkbox"/>
Nom	Adresse au travail	Téléphone	Type de référence

## CONDITIONS D'EMPLOI

Si la Ville du Grand Sudbury m'offre un emploi, il est entendu que :

- On ne me garantit pas la continuité d'emploi;
- Je devrai respecter toutes les règles de sécurité de la Ville du Grand Sudbury;
- J'ai le droit d'adhérer, dans les délais prescrits par la convention collective, à toute association et à tout syndicat locaux auxquels je suis admissible, et je payerai la cotisation mensuelle;
- L'adhésion à un syndicat ne garantit ni la permanence ni la continuité d'emploi;
- Si on me le demande, je devrai subir un examen médical et ainsi satisfaire aux normes établies par la Ville du Grand Sudbury.
- Si on me demande, je devrai obtenir une vérification du casier judiciaire, à mes frais, comme une condition d'embauche.

En considération de cette demande, j'autorise la Ville du Grand Sudbury ou tout représentant agissant en son nom d'obtenir, sans mettre en jeu sa responsabilité, des renseignements au sujet des déclarations contenues dans le présent formulaire.

J'atteste que les déclarations faites par moi dans la présente demande sont, à ma connaissance, vraies et complètes et qu'elles ont été faites de bonne foi.

**Nota :** La Ville du Grand Sudbury s'efforcera d'offrir aux étudiants un emploi dans la région géographique où ils habitent actuellement, mais ce n'est pas garanti.

Il est entendu que toute fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de la présente demande ou l'annulation de ma nomination à un poste.

### LISTE DE VÉRIFICATION FINALE

Avant de présenter votre demande d'emploi, assurez-vous que vous avez fait ce qui suit :

<input type="checkbox"/>	Remplir le bon formulaire de demande; il y a un formulaire différent pour les mutations.
<input type="checkbox"/>	Remplir toutes les coordonnées, notamment le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse de courriel.
<input type="checkbox"/>	Indiquer la date à partir de laquelle vous êtes disponible pour commencer un emploi à temps plein.
<input type="checkbox"/>	Préciser si vous êtes titulaire d'un permis de conduire valide ou non, et si c'est le cas, la catégorie de permis.
<input type="checkbox"/>	Indiquer les domaines qui vous intéressent pour travailler et remplir les sections pertinentes.
<input type="checkbox"/>	Remplir les 6 pages de la demande.
<input type="checkbox"/>	Joindre votre curriculum vitae.
<input type="checkbox"/>	Signer et dater la demande d'emploi.

Nota : Nous n'examinerons pas les demandes mal remplies ni celles auxquelles on n'aura pas joint de curriculum vitae.

Signature du postulant ou de la postulante	jour/mois/année

- En cochant cette case, je déclare que tous les renseignements ci-dessus sont vrais et que, si je fais parvenir ma demande par courriel, le fait de la cocher équivaut à ma signature.

NOTA : Si vous remplissez ce formulaire sur papier et que vous le présentez, vous devez signer le formulaire.

La Ville du Grand Sudbury recueille les renseignements que contient le présent formulaire à des fins d'emploi et aux termes de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, L. O. 2001, ch. 25. On peut adresser les questions au sujet de cette collecte de renseignements à l'animateur du développement et du mieux-être de la Ville du Grand Sudbury, 200, rue Brady, C. P. 5000, succursale A, Sudbury (Ontario) P3A 5P3, ou par téléphone au 3-1-1.

Comment avez-vous entendu parler du recrutement pour les emplois d'été pour étudiants de la Ville du Grand Sudbury?

- Annonce dans un journal
- Facebook
- Twitter
- Site Web de la Ville du Grand Sudbury
- Indeed
- Autre (veuillez préciser) \_\_\_\_\_