

**Instructions**

Tous les candidats doivent remplir les sections A et B. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses doivent remplir les sections C et D ainsi que les annexes 1 et 2, s'il y a lieu. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses supérieures à 10 000 \$ doivent également joindre le rapport d'un vérificateur.

Tout excédent (après remboursement au candidat ou à son conjoint) doit être versé immédiatement au secrétaire chargé de l'élection.

Pour la période de campagne allant du  
(date de dépôt de la candidature)

aaaa	mm	jj	au	aaaa	mm	jj
2018	05	09		2018	10	22

Dépôt initial faisant état des finances jusqu'au 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)

Dépôt supplémentaire faisant état des finances après le 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)

**Section A : Nom du candidat et titre du poste**

Nom du candidat ayant figuré sur le bulletin de vote

Nom de famille ou nom unique

*Courtemanche*

Prénom(s)

*NORMAND ROGER*

Poste pour lequel le candidat se présentait à l'élection

*Conseiller scolaire*

Nom ou n° (le cas échéant) du quartier

*ZONE 5*

Municipalité

*Sudbury*

Plafond de dépenses - général

*14,188.50*

\$

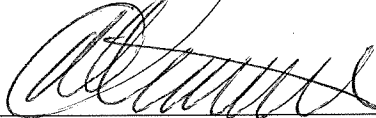
Plafond de dépenses – célébrations et autres marques de reconnaissance

\$

Je n'ai accepté aucune contribution ni engagé aucune dépense. (Remplir les sections A et B seulement)

**Section B : Déclaration**

Je, *Normand Courtemanche*, déclare qu'à ma connaissance et selon ce que je tiens pour véridique, les présents états financiers et les annexes qui les accompagnent sont exacts et fidèles.



Signature du candidat

*2018/11/26*

Date (aaaa/mm/jj)

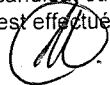
Date de dépôt  
(aaaa/mm/jj)

*Nov. 27, 2018*

Heure de dépôt

*11:25 am*

Initiales du candidat ou du mandataire  
(si le dépôt est effectué en personne)



Signature du secrétaire ou de la personne désignée



**Dépenses non assujetties au plafond de dépenses**

Comptabilité et vérification	+	_____	\$
Coût liés aux activités de financement (Donner les détails à l'annexe 2, partie IV)	+	_____	\$
Dépenses de bureau engagées après le jour du scrutin	+	_____	\$
Téléphone et Internet – dépenses engagées après le jour du scrutin	+	_____	\$
Salaires, avantages, allocations, honoraires payés après le jour du scrutin	+	_____	\$
Frais bancaires engagés après le jour du scrutin	+	_____	\$
Intérêts sur le prêt produits après le jour du scrutin	+	_____	\$
Dépenses liées à un nouveau dépouillement du scrutin	+	_____	\$
Dépenses liées à une élection contestée	+	_____	\$
Dépenses liées à la vérification de la conformité	+	_____	\$
Dépenses liées à l'invalidité du candidat (donner tous les détails)			
1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
4. _____	+	_____	\$
5. _____	+	_____	\$
Autres (donner tous les détails)			
1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
4. _____	+	_____	\$
5. _____	+	_____	\$
<b>Total des dépenses non assujetties au plafond de dépenses</b>	=	_____	\$ C4

**Total des dépenses de la campagne (C2 + C3 + C4)** = \_\_\_\_\_ \$ C5

**Section D : Calcul de l'excédent ou du déficit**

Excédent (déficit) des recettes par rapport aux dépenses (les recettes moins le total des dépenses) (C1 – C5)	+	_____	\$ D1
Déficit admissible reporté de l'élection précédente par le candidat (s'applique à l'élection ordinaire de 2018 seulement)	-	_____	\$ D2
<b>Total (D1 – D2)</b>	=	_____	\$
En cas d'excédent, déduire tout remboursement des contributions à la campagne faites par le candidat ou son conjoint	-	_____	\$
Excédent (déficit) de la campagne	=	_____	\$ D3

Si la ligne 03 indique un excédent, le montant doit être versé en fiducie, au moment du dépôt des états financiers, au secrétaire municipal chargé de l'élection.



## Annexe 2 – Activités de financement

### Activité de financement

Remplir un exemplaire de la présente annexe pour chaque activité tenue

Annexe(s) supplémentaire(s) ci-jointe(s)

Description de l'activité de financement \_\_\_\_\_

Date de l'activité (aaaa/mm/jj) \_\_\_\_\_

#### Partie I – Recettes provenant de billets

Droit d'entrée (par personne)

(Si le droit d'entrée n'est pas le même pour tous, joindre la ventilation complète de tous les billets vendus)

Nombre de billets vendus

	_____	\$ 2A
X	_____	2B

Total, partie I (2A X 2B) (reporter à la partie I de l'Annexe 1) = \$ \_\_\_\_\_

#### Partie II - Autres recettes considérées comme des contributions

(p. ex. recettes tirées de biens vendus à un prix supérieur à leur juste valeur marchande)

Donner les détails

1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
4. _____	+	_____	\$
5. _____	+	_____	\$

Total, partie II (reporter à la partie I de l'annexe 1) = \$ \_\_\_\_\_

#### Partie III - Autres recettes non considérées comme des contributions

(p. ex. contributions de 25 \$ ou moins; biens ou services vendus à 25 \$ ou moins)

Donner les détails

1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
4. _____	+	_____	\$
5. _____	+	_____	\$

Total, partie III (reporter sous Recettes à la section C) = \$ \_\_\_\_\_

#### Partie IV – Dépenses liées aux activités de financement

Donner les détails

1. _____	+	_____	\$
2. _____	+	_____	\$
3. _____	+	_____	\$
4. _____	+	_____	\$
5. _____	+	_____	\$
6. _____	+	_____	\$
7. _____	+	_____	\$
8. _____	+	_____	\$

Total des dépenses de la partie IV (reporter sous Dépenses à la section C) = \$ \_\_\_\_\_