

Instructions

Tous les candidats doivent remplir les sections A et B. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses doivent remplir les sections C et D ainsi que les annexes 1 et 2, s'il y a lieu. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses supérieures à 10 000 \$ doivent également joindre le rapport d'un vérificateur.

Tout excédent (après remboursement au candidat ou à son conjoint) doit être versé immédiatement au secrétaire chargé de l'élection.

Pour la période de campagne allant du
(date de dépôt de la candidature)

environ 20.
 2018^{aaaa} 07^{mm} 01^{jj} au 2018^{aaaa} 10^{mm} 21^{jj}
 en octobre 20.

Dépôt initial faisant état des finances jusqu'au 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)

Dépôt supplémentaire faisant état des finances après le 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)

Section A : Nom du candidat et titre du poste

Nom du candidat ayant figuré sur le bulletin de vote

Nom de famille ou nom unique

Dubé

Prénom(s)

Louise

Poste pour lequel le candidat se présentait à l'élection

Conseiller scolaire
Catholique du Nord-Ont.

Nom ou n° (le cas échéant) du quartier

ZONE 4 (1-4 ward)

Municipalité

Sudbury

Plafond de dépenses - général

12,308.30

\$

Plafond de dépenses - célébrations et autres marques de reconnaissance

\$

Je n'ai accepté aucune contribution ni engagé aucune dépense. (Remplir les sections A et B seulement)

Section B : Déclaration

Je, Louise Dubé, déclare qu'à ma connaissance et selon ce que je tiens pour véridique, les présents états financiers et les annexes qui les accompagnent sont exacts et fidèles.

Signature du candidat

Date (aaaa/mm/jj)

Date de dépôt
(aaaa/mm/jj)

(20 Nov / 18)

Heure de dépôt

4:06 p.m.

Initiales du candidat ou du mandataire
(si le dépôt est effectué en personne)

LD

Signature du secrétaire ou de la personne désignée



le 7 décembre / 18