



PRIORITIES COMMITTEE AGENDA

to be held on
Wednesday, May 17, 2006
at
5:30 p.m.

**Councillor
Frances Caldarelli
Chair**



**Councillor
Russ Thompson
Vice-Chair**



Priorities Committee AGENDA

**FORTY-SEVENTH MEETING OF THE PRIORITIES COMMITTEE
TO BE HELD ON WEDNESDAY, MAY 17, 2006 AT 5:30 P.M.
IN THE COUNCIL CHAMBER, TOM DAVIES SQUARE**

COUNCILLOR CALDARELLI, IN THE CHAIR

(PLEASE ENSURE CELL PHONES AND PAGERS ARE TURNED OFF)

The Council Chamber of Tom Davies Square is wheelchair accessible. Please speak to the City Clerk prior to the meeting if you require a hearing amplification device. Persons requiring assistance are requested to contact the City Clerk's Office at least 24 hours in advance of the meeting if special arrangements are required. Please call (705) 671-2489, extension 2471. Telecommunications Device for the Deaf (TTY) (705) 688-3919. Copies of Agendas can be viewed on the City's web site at www.greatersudbury.ca.

1. Declarations of Pecuniary Interest

**ANY ITEMS NOT DEALT WITH BY THE ADJOURNMENT HOUR OF
8:30 P.M. WILL BE CARRIED OVER TO THE JUNE 7, 2006 MEETING
OF THE PRIORITIES COMMITTEE.**

PART I - 5:30 P.M. TO 7:00 P.M.

COUNCILLOR BRIEFING SESSIONS

PAGE NO.

2. Greater Sudbury Library and Museum Progress Report to Council 1 - 13
(ELECTRONIC PRESENTATION) (FOR INFORMATION ONLY)
- ▶ Ron Henderson, Director of Citizen Services
 - ▶ Marte Holouka, Chair, Greater Sudbury Public Library Museum Board
- (This presentation includes the Bowland Axe. This axe was used by John Bowland to blaze the first trail on the first survey made by the CPR into Sudbury and presented to the Mayor & Council of the Town of Sudbury on June 8, 1921 by James Sharpe on behalf of John Bowland.)
3. National Public Works Week 14 - 28
(ELECTRONIC PRESENTATION) (FOR INFORMATION ONLY)
- ▶ Alan Stephen, General Manager of Infrastructure & Emergency Services
 - ▶ Kevin Shaw, Manager of Construction Services

POLICY DISCUSSION PAPERS - PRELIMINARY DISCUSSION

The following policy papers are presented for preliminary discussion and will be placed on the next agenda for decision.

4. Report dated 2006-04-21 from the General Manager of Community Development regarding Cap on RRSP/RESP Expense for Children Services Needs Test. 29 - 30
(PRELIMINARY DISCUSSION)
- (In 2004 the Ministry of Children and Youth Services implemented a new policy allowing municipalities to use RRSP and RESP contributions as expenses under the child care needs test. Implementing this policy without a cap has resulted in the City paying a greater share or all of the full cost of care for many previously ineligible families. Unlike other municipalities, this City is seeing significant contributions of RRSP's being made (up to \$1,300 month). Without a cap on contributions, available child care funding dollars become limited and increase the likelihood of wait lists. This action will allow for approximately \$8,000 per month to be redirected to assist more families in need. The majority of clients affected by this cap would now have a contribution, but would still be eligible for a partial subsidy. Current clients with expenses of more than \$300 would be grandfathered for a period of two months to allow them to make any necessary changes to their child care arrangements.)
5. Report dated 2006-05-01 from the General Manager of Community Development regarding Childhood Obesity Prevention in Sudbury and District. 31 - 32
(PRELIMINARY DISCUSSION)
- (The Mayor and Council's Children First Roundtable supports the work of the Obesity Prevention Coalition. This organization works with various community partners to develop action plans to reduce the incidence and impact of obesity. Provincial research shows obesity among children to be of major concern. The Roundtable is requesting that Council endorse the Obesity Prevention Action Plan 2005 and its goals and objectives.)

POLICY DISCUSSION PAPERS - PRELIMINARY DISCUSSION (continued)

PAGE NO.

6. Report dated 2006-05-09 from the General Manager of Community Development regarding Sustainability Strategy for Emergency Shelters and Homelessness Initiatives.

33 - 42

(PRELIMINARY DISCUSSION)

(The report will outline a strategy for the sustainability of emergency shelters and homelessness initiatives.)

POLICY DISCUSSION PAPERS - DECISION REQUESTED

{NONE}

ADDENDUM

{NONE}

PART II - 7:00 P.M. TO 8:30 P.M.
(POLICY MATTERS ONLY)

CITIZEN DELEGATIONS

{NONE}

CITIZEN PETITIONS

{NONE}

MOTIONS

{NONE}

ADJOURNMENT (8:30 P.M.) (RESOLUTION PREPARED)

{TWO-THIRDS (2/3) MAJORITY REQUIRED TO PROCEED PAST 8:30 P.M.}

2006-05-12

**COUNCILLOR CALDARELLI
CHAIR**

**CORRIE-JO CAPORALE
COUNCIL SECRETARY**

**DE LA QUARANTE-SEPTIÈME RÉUNION DU COMITÉ DES PRIORITÉS
QUI DOIT AVOIR LIEU LE MERCREDI 17 MAI 2006 À 17 H 30
DANS LA SALLE DU CONSEIL, PLACE TOM DAVIES**

LA CONSEILLÈRE CALDARELLI, PRÉSIDENTE

**(VEUILLEZ ÉTEINDRE LES TÉLÉPHONES CELLULAIRES ET LES
TÉLÉAVERTISSEURS)**

La salle du Conseil de la Place Tom Davies est accessible en fauteuil roulant. Si vous désirez obtenir un appareil auditif, veuillez communiquer avec la greffière municipale, avant la réunion. Les personnes qui prévoient avoir besoin d'aide doivent s'adresser au bureau du greffier municipal au moins 24 heures avant la réunion aux fins de dispositions spéciales. Veuillez composer le (705) 671-2489, poste 2471; appareils de télécommunications pour les malentendants (ATS) (705) 688-3919. Vous pouvez consulter l'ordre du jour au site Web de la Ville à l'adresse www.grandsudbury.ca.

1. Déclarations d'intérêt pécuniaire

**TOUTE QUESTION N'AYANT PAS ÉTÉ RÉGLÉE AVANT L'HEURE DE
CLÔTURE DE 20 H 30 SERA REPORTÉE À LA RÉUNION
DU 7 JUIN 2006 DU COMITÉ DES PRIORITÉS.**

PARTIE I - DE 17 H 30 À 19 H

SÉANCES D'INFORMATION DES CONSEILLERS

2. Présentation électronique sur la Bibliothèque publique de la Ville du Grand Sudbury (Ron Henderson, directeur des Services aux citoyens, et Marte Holouka, président du Conseil d'administration de la Bibliothèque et du Musée). Présentation de Jim Fortin au maire et aux membres du Conseil municipal d'une hache du musée utilisée par John Bowland pour le premier lever du CPR dans Sudbury et présenté au maire et au Conseil municipal le 8 juin 1921. **1 - 13**
3. Présentation électronique sur la Semaine nationale des travaux publics (Alan Stephen, directeur général des Services d'urgence et d'infrastructure, et Kevin Shaw, gestionnaire des Services de construction) **14 - 28**

DOCUMENTS DE TRAVAIL SUR LES POLITIQUES - DISCUSSION PRÉLIMINAIRE

Les documents de politique suivants sont présentés aux fins de discussion préliminaire et seront mis au prochain ordre du jour aux fins de décision.

4. Rapport de la directrice générale des Services de développement communautaires au sujet du maximum des dépenses de REER ou de REEE pour l'évaluation des besoins en matière des services à l'enfance - pour éviter la diminution des fonds et la possibilité de listes d'attente **29 - 30**
5. Rapport de la directrice générale des Services de développement communautaires au sujet de la prévention de l'obésité chez les enfants à Sudbury et dans le district - le rapport recommande l'appui de la Coalition pour la prévention de l'obésité **31 - 32**
6. Rapport de la directrice générale des Services de développement communautaires au sujet de la stratégie de durabilité pour les refuges d'urgence et les initiatives contre le sans-abrisme **33 - 42**

DOCUMENTS DE TRAVAIL SUR LES POLITIQUES - DEMANDE DE DÉCISION

{AUCUN}

ADDENDA

{AUCUN}

PARTIE I - DE 17 H 30 À 19 H

SÉANCES D'INFORMATION DES CONSEILLERS

2. Présentation électronique sur la Bibliothèque publique de la Ville du Grand Sudbury (Ron Henderson, directeur des Services aux citoyens, et Marte Holouka, président du Conseil d'administration de la Bibliothèque et du Musée). Présentation de Jim Fortin au maire et aux membres du Conseil municipal d'une hache du musée utilisée par John Bowland pour le premier lever du CPR dans Sudbury et présenté au maire et au Conseil municipal le 8 juin 1921. **1 - 13**
3. Présentation électronique sur la Semaine nationale des travaux publics (Alan Stephen, directeur général des Services d'urgence et d'infrastructure, et Kevin Shaw, gestionnaire des Services de construction) **14 - 28**

DOCUMENTS DE TRAVAIL SUR LES POLITIQUES - DISCUSSION PRÉLIMINAIRE

Les documents de politique suivants sont présentés aux fins de discussion préliminaire et seront mis au prochain ordre du jour aux fins de décision.

4. Rapport de la directrice générale des Services de développement communautaires au sujet du maximum des dépenses de REER ou de REEE pour l'évaluation des besoins en matière des services à l'enfance - pour éviter la diminution des fonds et la possibilité de listes d'attente **29 - 30**
5. Rapport de la directrice générale des Services de développement communautaires au sujet de la prévention de l'obésité chez les enfants à Sudbury et dans le district - le rapport recommande l'appui de la Coalition pour la prévention de l'obésité **31 - 32**
6. Rapport de la directrice générale des Services de développement communautaires au sujet de la stratégie de durabilité pour les refuges d'urgence et les initiatives contre le sans-abrisme **33 - 42**

DOCUMENTS DE TRAVAIL SUR LES POLITIQUES - DEMANDE DE DÉCISION

{AUCUN}

ADDENDA

{AUCUN}

PARTIE II - DE 19 H À 20 H 30
(QUESTIONS DE POLITIQUE SEULEMENT)

DÉLÉGATIONS DE RÉSIDENTS

{AUCUNE}

PÉTITIONS DE RÉSIDENTS

{AUCUNE}

MOTIONS

{AUCUNE}

LEVÉE DE LA SÉANCE À 20 H 30

***{LA MAJORITÉ AUX DEUX TIERS (2/3) EST REQUISE POUR POURSUIVRE LA RÉUNION
APRÈS 20 H 30.}***

LE 12 MAI 2006

**LA CONSEILLÈRE CALDARELLI,
PRÉSIDENTE**

**CORRIE-JO CAPORALE,
SECRÉTAIRE DU CONSEIL**