



PRIORITIES COMMITTEE AGENDA

**to be held on
Wednesday, September 14, 2005
at
7:00 p.m.**

**Councillor
Frances Caldarelli
Chair**



**Councillor
André Rivest
Vice-Chair**



**THIRTY-SECOND MEETING OF THE PRIORITIES COMMITTEE
TO BE HELD ON WEDNESDAY, SEPTEMBER 14, 2005 AT 7:00 P.M.
IN THE COUNCIL CHAMBER, TOM DAVIES SQUARE**

COUNCILLOR CALDARELLI, CHAIR

(PLEASE ENSURE CELL PHONES AND PAGERS ARE TURNED OFF)

The Council Chamber of Tom Davies Square is wheelchair accessible. Please speak to the City Clerk prior to the meeting if you require a hearing amplification device. Persons requiring assistance are requested to contact the City Clerk's Office at least 24 hours in advance of the meeting if special arrangements are required. Please call (705) 671-2489, extension 2471. Telecommunications Device for the Deaf (TTY) (705) 688-3919. Copies of Agendas can be viewed on the City's web site at www.greatersudbury.ca.

1. Declarations of Pecuniary Interest

**ANY ITEMS NOT DEALT WITH BY THE ADJOURNMENT HOUR OF
10:00 P.M. WILL BE CARRIED OVER TO THE SEPTEMBER 28, 2005
MEETING OF THE PRIORITIES COMMITTEE.**

2. Presentation regarding Soccer Fields at the Howard Armstrong Recreation Centre.
(ELECTRONIC PRESENTATION) (FOR INFORMATION ONLY)

- ▶ Councillor Ron Dupuis, Ward 3
- ▶ Councillor André Rivest, Ward 3
- ▶ Representative from the Valley East Soccer Club

(The Valley East Soccer Association has experienced continued growth over the past several years with approximately 1,500 participants during the 2005 season. The Association is presently using five fields at Howard Armstrong, three at Hanmer High and one at Confederation High. The Valley East Soccer Association is proposing an additional four more fields at the Howard Armstrong site.)

3. Presentation by the Manager of Housing Services regarding Housing Services Division Overview.
(ELECTRONIC PRESENTATION) (FOR INFORMATION ONLY)

- ▶ Denis Desmeules, Manager of Housing Services

(This presentation will give Council a brief overview of the role and responsibilities of the Housing Services Division.)

4. Report dated 2005-09-06, with attachments, from the General Manager of Infrastructure & Emergency Services regarding Winter Operations Policy.
(ELECTRONIC PRESENTATION)

1 - 26

- ▶ Alan Stephen, General Manager of Infrastructure & Emergency Services

(Background briefing (Part 1 of 3) on Winter Operations Service Standards for the 2005/2006 winter season. A discussion on approach for and value for establishing a CGS Winter Maintenance Policy with a defined mandate and objectives, define minimum acceptable standards, performance measures and a maintenance work plan.)

RECOMMENDATION: THAT Roads and Transportation staff identify and implement opportunities to rationalize service delivery toward BMA audit objectives;

AND THAT Council approve the sole sourcing of B North Engineering to provide a winter maintenance route optimization fleet and facility implementation strategy at a proposed cost of \$98,756.

5. Report dated 2005-08-26 from the General Manager of Community Development regarding Award of Contract - Expansion of Soccer Fields at the Howard Armstrong Recreation Centre. **27 - 29**

RECOMMENDATION: THAT Council award tender CDS05-21 to 407043 Ontario Ltd. (Hollandia Nursery Sod) in the amount of \$104,325 including GST, this being the lowest tender received for the expansion of the soccer fields at the Howard Armstrong site;

AND THAT Council approve a draw of \$58,423 from the Parks Reserve Fund to complete the total project.

6. Report dated 2005-09-07, with attachments, from the Executive Director of Administrative Services regarding Eleventh Special Meeting of Council - Short Term Action Chart. **30 - 45**

(Corporate Priorities, Organizational Improvements and Operational Strategies outlined in the Short Term Action Plan were developed by Council at Eleventh Special Meeting of Council held on June 24-25, 2005.)

RECOMMENDATION: THAT the Corporate Priorities, Organizational Improvements and Operational Strategies as outlined in the Short Term Action Plan Chart appended to the report from the Executive Director of Administrative Services dated September 7, 2005 be adopted;

AND FURTHER THAT the Chief Administrative Officer and Senior Staff be directed to develop 2006 Business Plans and to prepare a Budget with specific recommendations to carry out Council's Corporate Priorities, Organizational Improvements and Operational Strategies;

7. Report dated 2005-06-29 from the General Manager of Community Development regarding a Request by the Greater Sudbury Housing Corporation for a Temporary Project Specific Mandate Change. **46 - 47**

(The Greater Sudbury Housing Corporation (GHSC) is requesting a temporary mandate change for a specific project within their portfolio. The project's original mandate was to house seniors only and the GSHC would like to return the project to its original mandate. This request is for the implementation of a two year pilot program. At the end of the trial period, a review will be completed to determine the viability of a permanent change.)

RECOMMENDATION: THAT Council approve the Greater Sudbury Housing Corporation request for a temporary project specific mandate change.

MANAGERS' REPORTS (continued)

PAGE NO.

8. Report dated 2005-09-07 from the General Manager of Community Development regarding Nomination of the Healthy Community Cabinet. **48 - 51**

(In June 2005 the Expert Panel presented Council with recommendations, which included four (4) strategic priorities for the City of Greater Sudbury: Active Living/ Healthy Lifestyle; Environmental Protection; Civic Engagement/ Social Capital; and Economic Growth. The Expert Panel further recommended an implementation model for Council's consideration.

The implementation model contained within the Healthy Community Strategy involves the formation of a Healthy Community Cabinet, established with key community stakeholders reporting to the Mayor and Council. They will provide guidance and oversee the work of a Planning Committee.)

RECOMMENDATION: WHEREAS the Greater Sudbury Healthy Community Strategy was approved by Council in June 2005;

AND WHEREAS the Implementation Model, contained within the document, recommends the formation of a Healthy Community Cabinet reporting to the Mayor and Council;

THEREFORE BE IT RESOLVED THAT the Healthy Community Cabinet be established as an advisory panel reporting to the Mayor and Council for the term of Council with the Terms of Reference and composition described in the report of the General Manager of Community Development dated September 7, 2005;

AND THAT the City Clerk be authorized to advertise and receive applications from interested citizens for appointment to the Cabinet;

AND THAT Councillor _____ be appointed as a representative on the Healthy Community Cabinet as a representative of City Council.

CORRESPONDENCE - INFORMATION ONLY

{NONE}

ADJOURNMENT (10:00 P.M.) (RESOLUTION PREPARED)

{MAJORITY REQUIRED TO PROCEED PAST 10:00 P.M.}

2005-09-09

**COUNCILLOR CALDARELLI
CHAIR**

**CORRIE-JO CAPORALE
COUNCIL SECRETARY**

PRIORITIES (32ND) (2005-09-14)

-IV-

**DE LA TRENTE-DEUXIÈME RÉUNION DU COMITÉ DES PRIORITÉS
QUI DOIT AVOIR LIEU LE MERCREDI 14 SEPTEMBRE 2005 À 19 H
DANS LA SALLE DU CONSEIL, PLACE TOM DAVIES**

LA CONSEILLÈRE CALDARELLI, PRÉSIDENTE

**(VEUILLEZ ÉTEINDRE LES TÉLÉPHONES CELLULAIRES ET LES
TÉLÉAVERTISSEURS)**

La salle du Conseil de la Place Tom Davies est accessible en fauteuil roulant. Si vous désirez obtenir un appareil auditif, veuillez communiquer avec le greffier municipal, avant la réunion. Les personnes qui prévoient avoir besoin d'aide doivent s'adresser au bureau du greffier municipal au moins 24 heures avant la réunion aux fins de dispositions spéciales. Veuillez composer le (705) 671-2489, poste 2471; appareils de télécommunications pour les malentendants (ATS) (705) 688-3919. Vous pouvez consulter l'ordre du jour au site Web de la Ville à l'adresse www.grandsudbury.ca.

1. Déclarations d'intérêt pécuniaire

**TOUTE QUESTION N'AYANT PAS ÉTÉ RÉGLÉE AVANT L'HEURE DE
CLÔTURE DE 22 H SERA REPORTÉE À LA RÉUNION DU 28 SEPTEMBRE
2005 DU COMITÉ DES PRIORITÉS.**

2. **Présentation au sujet de champs de soccer au centre récréatif Howard Armstrong (PRÉSENTATION ÉLECTRONIQUE)(À TITRE DE RENSEIGNEMENT SEULEMENT)**

- ▶ Le conseiller Ron Dupuis, quartier 3
- ▶ Le conseiller André Rivest, quartier 3
- ▶ Un représentant du association de soccer de Valley East

(L'association de soccer de Valley East a connu une croissance continue au cours des dernières années et compte environ 1500 participants pendant la saison 2005. Cette association utilise présentement cinq champs au centre Howard Armstrong, trois à l'école secondaire de Hanmer et un à l'école secondaire Confederation. L'association de soccer de Valley East propose d'ajouter quatre champs au centre Howard Armstrong.)

3. **Présentation du gestionnaire des Services de logement au sujet d'un aperçu de la Division des services de logement (PRÉSENTATION ÉLECTRONIQUE)(À TITRE DE RENSEIGNEMENT SEULEMENT)**

- ▶ Denis Desmeules, gestionnaire des Services de logement

(Cette présentation donnera au Conseil municipal un bref aperçu du rôle et des responsabilités de la Division des Services de logement.)

4. **Rapport daté du 6 septembre 2005, accompagné de pièces jointes, du directeur général des Services d'urgence et d'infrastructure au sujet de la politique sur les opérations hivernales (PRÉSENTATION ÉLECTRONIQUE)**

1 - 26

- ▶ Alan Stephen, directeur général des Services d'urgence et d'infrastructure

(Documentation de base (partie 1 de 3) sur les normes de service pour les opérations hivernales pour l'hiver 2005-2006. Une explication de l'approche et de la valeur d'établir une politique sur l'entretien hivernal de la VGS ayant un mandat et des objectifs définis, définir les normes minimales acceptables, les mesures du rendement et un plan de travail pour l'entretien.)

RECOMMANDATION : QUE le personnel des Routes et des Transports détermine et mette en œuvre des possibilités de rationaliser la prestation de services en vue d'atteindre les objectifs de la vérification de BMA;

ET QUE le Conseil municipal approuve B North Engineering comme fournisseur unique afin de fournir une stratégie de mise en oeuvre de l'optimisation des routes, du parc de véhicules et des installations pour l'entretien hivernal au coût proposé de 98 756 \$.

5. Rapport date du 26 août 2005 de la directrice générale des Services de développement communautaire au sujet de l'attribution du contrat pour l'augmentation du nombre de champs de soccer au centre récréatif Howard Armstrong.

27 - 29

RECOMMANDATION : QUE le Conseil municipal attribue le contrat concernant l'offre CDS05-01 à 407043 Ontario Ltd. (Hollandia Nursery Sod) pour la somme de 10 325 \$, TPS comprise, cette somme étant l'offre la plus basse reçue pour l'augmentation du nombre de champs de soccer au centre Howard Armstrong;

ET QUE le Conseil municipal approuve un retrait de 58 423 \$ du Fonds de réserve pour les parcs afin de mener à bien ce projet.

6. Rapport daté du 7 septembre 2005, accompagné de pièces jointes, de la directrice exécutive des Services de soutien administratif au sujet de la onzième séance extraordinaire du Conseil municipal - Tableau d'action à court terme.

30 - 45

(Les priorités corporatives, les améliorations organisationnelles et les stratégies opérationnelles décrites brièvement dans le plan d'action à court terme ont été élaborées par le Conseil municipal lors de la onzième séance extraordinaire du Conseil municipal les 24 et 25 juin 2005.)

RECOMMANDATION : QUE les priorités corporatives, les améliorations organisationnelles et les stratégies opérationnelles telles que décrites brièvement dans le Tableau du plan d'action à court terme annexé au présent rapport soient adoptées;

ET QUE l'administrateur en chef et la haute direction reçoivent la directive d'élaborer des plans d'activité 2006 et de préparer un budget accompagné de recommandations précises afin de mettre en oeuvre les priorités corporatives, les améliorations organisationnelles et les stratégies opérationnelles du Conseil municipal.

7. Rapport daté du 29 juin 2005 de la directrice générale des Services de développement communautaire au sujet d'une demande de la part de la Société de logement du Grand Sudbury quant à une modification temporaire de mandat propre à un projet

46 - 47

(La Société de logement du Grand Sudbury (SLGS) demande une modification temporaire de mandat pour un projet particulier dans son portefeuille. Le mandat original du projet était de loger des aînés seulement et la SLGS aimerait redonner à ce projet son mandat original. Cette demande est en vue de la mise en oeuvre d'un projet pilote de deux ans. Au terme de la période d'essai, un examen sera effectué afin de déterminer la viabilité d'un changement permanent.)

RECOMMANDATION : QUE le Conseil municipal approuve la demande de la Société de logement du Grand Sudbury quant à une modification temporaire de mandat propre à un projet particulier.

8. Rapport daté du 7 septembre 2005 de la directrice générale des Services de développement communautaire au sujet de la formation du Cabinet de collectivité en bonne santé.

48 - 51

(En juin 2005, le comité d'experts a présenté au Conseil municipal des recommandations qui incluaient quatre (4) priorités stratégiques pour la Ville du Grand Sudbury : la vie active / le mode de vie sain; la protection de l'environnement; l'engagement des habitants / le capital social et la croissance économique. Le comité d'experts a de plus recommandé un modèle de mise en oeuvre aux fins de considération par le Conseil municipal.

Le modèle de mise en oeuvre contenu dans la stratégie de collectivité en bonne santé comprend la formation d'un Cabinet de collectivité en bonne santé, établi avec des intervenants communautaires clés rendant des comptes au maire et au Conseil municipal. Ils donneront des conseils et ils superviseront les travaux d'un comité de planification.)

RECOMMANDATION : ATTENDU QUE la stratégie de collectivité en bonne santé du Grand Sudbury a été approuvée par le Conseil municipal en juin 2005;

ET QUE le modèle de mise en oeuvre, contenu dans le présent document, recommande la formation d'un Cabinet de collectivité en bonne santé qui relève du maire et du Conseil municipal;

IL EST RÉSOLU QUE le Cabinet de collectivité en bonne santé soit établi en tant que comité consultatif relevant du maire et du Conseil municipal pendant le mandat du Conseil municipal avec le mandat et la composition décrits dans le rapport de la directrice générale des Services de développement communautaire daté du 7 septembre 2005;

ET QUE le greffier municipal soit autorisé à annoncer les postes au sein du Cabinet et à recevoir des demandes de la part d'habitants intéressés.

CORRESPONDANCE À TITRE DE RENSEIGNEMENTS SEULEMENT**{AUCUNE}****LEVÉE DE LA SÉANCE À 22 H (RÉSOLUTION PRÉPARÉE)*****{LA MAJORITÉ EST REQUISE POUR POURSUIVRE LA RÉUNION APRÈS 22 H.}*****LE 9 SEPTEMBRE 2005****LA CONSEILLÈRE CALDARELLI,
PRÉSIDENTE****CORRIE-JO CAPORALE,
SECRÉTAIRE DU CONSEIL**